

Guía metodológica: transferencia y réplica del proyecto RespetARTE

Modelo práctico para adaptar un proyecto audiovisual de emprendimiento social, con cliente real, alumnado de Imagen y Sonido y una entidad colaboradora experta en una temática social.

Centro impulsor: IES Puerta Bonita

Entidad colaboradora: Fundación Secretariado Gitano

Familias de referencia: Imagen y Sonido + Artes Gráficas

IX Convocatoria de Ayudas Dualiza (Curso 2025 - 2026)



00 Cómo usar esta guía

Documento de transferencia: qué copiar, qué adaptar y qué evidencias conservar.

Esta guía está pensada para que otros centros puedan reproducir el modelo RespetARTE sin tener que clonar exactamente sus recursos, su calendario o su equipamiento. La idea no es hacer una fotocopia, sino trasladar la lógica del proyecto: alumnado que trabaja para un cliente real, creación documental, mirada social, validación externa y difusión responsable.

Idea clave

El corazón del modelo no es la cámara, sino el proceso: escuchar una necesidad social, traducirla en una propuesta audiovisual y trabajar con criterios profesionales y éticos.

Para equipos directivos

Ayuda a encajar el proyecto en módulos, calendario, permisos, espacios y difusión del centro.

Para entidades colaboradoras

Explica cómo participar como cliente real: briefing, revisión, validación y difusión.

Para profesorado

Ordena fases, roles, entregas, criterios de evaluación, reuniones y seguimiento.

Para alumnado

Aclara roles profesionales, flujo de trabajo documental y documentación mínima que debe producirse.

01 El modelo RespetARTE

Una productora educativa al servicio de una necesidad social real.

RespetARTE es un proyecto de innovación y transferencia en FP en el que el alumnado produce piezas audiovisuales de carácter documental sobre temas propuestos por una entidad social. La Fundación Secretariado Gitano aporta conocimiento experto sobre la realidad del pueblo gitano, define necesidades comunicativas y valida el resultado antes de su difusión. El IES Puerta Bonita aporta alumnado, profesorado, metodología audiovisual, recursos técnicos y canales de difusión.

El modelo simula el funcionamiento de una productora audiovisual que recibe un encargo real: escucha un briefing, investiga, propone una mirada, planifica, rueda, monta, presenta al cliente, corrige y difunde. La práctica deja de ser un ejercicio cerrado de aula y se convierte en un producto con utilidad pública.

Elemento	Descripción transferible
Centro impulsor	Centro de FP con capacidad para coordinar alumnado, profesorado, recursos técnicos, espacios, calendario y evaluación.
Entidad colaboradora	Organización experta en una temática social que actúa como cliente real y aporta conocimiento de contexto.
Producto principal	Piezas documentales de sensibilización social, adaptables a redes, web, proyección y eventos.
Resultado metodológico	Guía y documentación que permiten repetir el proceso en otros cursos, centros o familias profesionales.

02 Principios metodológicos

Aprendizaje basado en proyectos

El alumnado trabaja sobre un reto real y obtiene productos finales visibles, evaluables y útiles para una entidad colaboradora.

Trabajo intercíclico

El proyecto se organiza por departamentos y roles profesionales, conectando perfiles de realización, producción, iluminación, sonido, animación y diseño.

Lenguaje documental

Se prioriza la escucha, la investigación, el testimonio, el respeto a las personas protagonistas y el tratamiento responsable de la imagen.

Cliente real

La entidad plantea necesidades, aporta contexto, revisa propuestas y valida el resultado antes de la difusión.

Emprendimiento social

El producto tiene una función pública, de sensibilización y de mejora del entorno, no solo una finalidad académica.

Transferencia

El proceso se documenta para que pueda repetirse, adaptarse y crecer en otros cursos, centros o familias profesionales.

03 Condiciones mínimas para la réplica

Para replicar el proyecto no hace falta tener el mismo equipamiento ni la misma escala. Puede realizarse con cámaras ENG, con DSLR/mirrorless o incluso con un planteamiento mixto. Lo importante es garantizar condiciones pedagógicas, éticas y organizativas suficientes.

Entidad colaboradora

Debe tener conocimiento real de la temática social elegida y capacidad para orientar el enfoque.

Roles claros

El alumnado necesita responsabilidades definidas y un sistema de seguimiento.

Permisos y protección de datos

Imprescindible gestionar autorizaciones, cesiones de imagen y consentimiento informado.

Repositorio común

Carpeta compartida con documentación, versiones, evidencias, actas, permisos y materiales finales.

Equipo docente

Debe coordinar tiempos, módulos, entregas, evaluación y comunicación con la entidad.

Calendario realista

Debe incluir briefing, formación, preproducción, rodaje, postproducción, validación, difusión y evaluación.

Difusión responsable

Especial atención cuando se trabaja con colectivos vulnerables o temas sensibles.

Criterios de evaluación

Técnicos, competenciales, éticos, sociales y de transferencia.

04 Agentes participantes y funciones

Agente	Funciones principales	Evidencias recomendadas
Centro educativo	Coordina el proyecto, selecciona alumnado y profesorado, organiza módulos, espacios, calendario, recursos, evaluación y difusión.	Cronograma, asignación docente, listados de alumnado, actas, publicaciones, memoria.
Entidad colaboradora	Define la necesidad comunicativa, elabora el briefing, aporta contexto, revisa enfoques, facilita contactos y valida piezas.	Briefing, materiales de contexto, actas de reuniones, correos de validación, autorización de difusión.
Profesorado	Diseña la secuencia didáctica, acompaña el proceso, supervisa seguridad, documentación, calidad técnica y evaluación.	Rúbricas, hojas de seguimiento, actas de tutoría, checklists técnicos, informes de evaluación.
Alumnado	Asume roles profesionales, investiga, propone ideas, planifica, rueda, monta y participa en la presentación pública.	Dossier de producción, plan de rodaje, partes de cámara/sonido, montaje, piezas finales, autoevaluación.
Agentes técnicos externos	Pueden aportar formación especializada, asesoramiento tecnológico o acompañamiento en el uso de equipamiento.	Programa de formación, listado de asistencia, fotografías, materiales de apoyo.

05 Ciclos, módulos y competencias trabajadas

El proyecto puede adaptarse a distintos ciclos. En el modelo RespetARTE se toma como referencia la familia profesional de Imagen y Sonido, con apoyo de Artes Gráficas para identidad visual y materiales de comunicación. El esquema puede trasladarse a otras familias si se mantiene la lógica de proyecto real y trabajo interdisciplinar.

Ciclo / área	Aportación al proyecto	Competencias trabajadas
Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos	Tratamiento documental, entrevistas, planificación de realización, dirección, puesta en escena y supervisión de montaje.	Lenguaje audiovisual, dirección, narrativa documental, relación con protagonistas, toma de decisiones.
Producción de Audiovisuales y Espectáculos	Gestión de proyecto, desglose, permisos, plan de rodaje, relación con cliente, logística, presupuesto y documentación.	Organización, comunicación, negociación, planificación, emprendimiento, gestión de cambios.
Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen	Cámara, ópticas, exposición, iluminación, pruebas técnicas y control de calidad visual.	Toma de imagen, iluminación, composición, continuidad visual, flujo técnico.
Sonido para Audiovisuales y Espectáculos	Captación de sonido directo, microfonía, entrevistas, ambientes, limpieza, edición y mezcla.	Microfonía, escucha crítica, registro de entrevistas, postproducción sonora.
Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos	Grafismos, piezas complementarias, cabeceras, animaciones, recursos para redes y apoyo visual.	Diseño audiovisual, grafismo, animación, adaptación de formatos.
Artes Gráficas / Diseño	Identidad visual, cartelería.	Diseño editorial, identidad, comunicación visual, formatos de difusión.

06 Fases de trabajo

Secuencia transferible para un calendario de 8 a 14 semanas o un trimestre completo.

La secuencia puede compactarse o ampliarse según disponibilidad horaria. En RespetARTE se desarrolló con reuniones de coordinación, formación técnica, trabajo con entidad, rodaje documental, postproducción, diseño de identidad y acciones de presentación/difusión.

Fase	Objetivo	Tareas principales	Entregables
0. Activación	Elegir temática, entidad, equipo docente y alcance.	Acuerdo inicial, calendario base, definición de piezas, repositorio común.	Calendario, mapa de roles, carpeta compartida.
1. Briefing	Comprender la necesidad comunicativa del cliente real.	Sesión con entidad, preguntas, análisis de público objetivo y mensajes clave.	Briefing, acta, lista de mensajes y restricciones.
2. Formación	Preparar técnica y éticamente al alumnado.	Formación documental, entrevistas, ética, permisos, tratamiento de colectivos vulnerables y herramientas técnicas.	Materiales de formación, firmas, evidencias fotográficas.
3. Idea y tratamiento	Transformar el briefing en propuestas audiovisuales viables.	Investigación, enfoques, escaletas, tratamiento visual/sonoro, validación inicial.	Propuesta creativa, escaleta, referencias visuales.
4. Preproducción	Llegar al rodaje con todo cerrado.	Localizaciones, permisos, cesiones, citaciones, plan de rodaje, equipos, checklist técnico.	Dossier de producción y plan de rodaje.
5. Rodaje	Registrar entrevistas, recursos, ambientes y situaciones.	Grabación con consentimiento informado, control de imagen/sonido, partes de rodaje, backup.	Material bruto, partes, fotografías, copias de seguridad.
6. Postproducción	Construir el relato y preparar versiones finales.	Ingesta, sincronización, montaje, grafismo, color, sonido, subtítulo y exportaciones.	Primer corte, versión cliente, máster, adaptaciones a redes.
7. Validación	Ajustar el producto a la necesidad de la entidad.	Visionado con cliente, recogida de cambios, revisión ética y técnica.	Acta de cambios, aprobación de difusión.
8. Difusión	Mostrar proceso, método y resultados.	Web, redes, evento, proyección, coloquio, medios, red de centros.	Publicaciones, enlaces, fotografías, noticia, impacto.
9. Evaluación	Medir aprendizaje, calidad, impacto y transferibilidad.	Encuestas, indicadores, reunión final, memoria y propuestas de mejora.	Informe final, evidencias, guía actualizada.

07 Organización del alumnado y flujo de producción

Dirección / Realización

Tratamiento, entrevistas, estructura narrativa, puesta en escena, relación con protagonistas y supervisión de montaje.

Cámara / Iluminación

Cámara, ópticas, composición, exposición, iluminación, continuidad visual, pruebas técnicas y seguridad.

Montaje / Postproducción

Ingesta, sincronización, montaje, grafismo, corrección de color, sonido, subtítulos y exportaciones (realización).

Producción

Agenda, permisos, citaciones, localizaciones, relación con la entidad, documentación y control de evidencias.

Sonido

Microfonía, grabación de entrevistas, ambientes, partes de sonido, escucha de control y preparación para edición.

Comunicación / Difusión

Making of, piezas para redes, cartelería, seguimiento de publicaciones y preparación de presentación pública (producción).

Flujo recomendado de producción documental:

- Escucha del briefing y documentación inicial sobre la temática.
- Definición de público objetivo, mensaje principal y tono.
- Búsqueda de protagonistas, voces expertas y situaciones concretas.
- Elaboración de escaleta documental y propuesta visual/sonora.
- Validación del enfoque con la entidad colaboradora antes del rodaje.
- Preproducción completa: permisos, citas, localizaciones y plan de rodaje.
- Rodaje con consentimiento informado, trato respetuoso y control técnico.
- Montaje, revisión interna, presentación al cliente y versión final.
- Difusión, evaluación y archivo ordenado de materiales.

08 Recursos técnicos, espacios y flujo de archivos

Área	Recursos recomendados	Versión mínima
Imagen	Cámara principal, ópticas, trípode, estabilización, tarjetas, baterías, monitorado, claqueta y material de limpieza.	Cámara fiable, trípode, tarjetas y baterías suficientes.
Iluminación	Kit LED portátil, difusores, reflectores, pies, alargadores, regletas y elementos de seguridad.	Luz natural controlada, reflector y un LED portátil.
Sonido	Grabadora, micrófonos de corbata, pértiga, micro direccional, auriculares y cables de repuesto.	Micro de corbata o direccional, auriculares y grabación de respaldo.
Postproducción	Ordenadores, software de edición, almacenamiento compartido, discos de copia, nomenclatura y backups.	Un equipo de edición, disco externo y sistema claro de carpetas.
Comunicación	Cámara fija o móvil para making of, plantillas gráficas, calendario de publicaciones y textos validados.	Móvil, carpeta de fotos y calendario básico de publicaciones.
Espacios	Aula de coordinación, sala de visionado, plató para entrevistas y localizaciones autorizadas.	Aula de trabajo, sala de edición y localizaciones con permiso.

09 Documentación mínima y evidencias

Además de los productos audiovisuales, el centro debe conservar documentación del proceso. Estas evidencias sirven para evaluar, justificar, difundir y permitir que otros centros repliquen el modelo sin partir de cero.

Momento	Documentación / evidencia	Responsable sugerido
Inicio	Acuerdo con entidad, calendario base, listado de participantes, organización de carpetas.	Coordinación del proyecto.
Briefing	Documento de briefing, acta de reunión, preguntas del alumnado, materiales de contexto.	Entidad + producción.
Formación	Programa, materiales, firmas de asistencia, fotografías, valoración breve.	Profesorado responsable.
Preproducción	Escaleta, tratamiento, permisos, cesiones, plan de rodaje, citas, checklist técnico.	Producción + jefaturas de equipo.
Rodaje	Partes de rodaje, partes de cámara/sonido, fotografías, making of, control de backups.	Producción + departamentos técnicos.
Postproducción	Versiones, actas de visionado, lista de cambios, autorización de difusión, máster final.	Montaje + coordinación.
Difusión	Enlaces, capturas, publicaciones, carteles, fotografías de eventos, número de asistentes.	Comunicación + coordinación.
Evaluación	Rúbricas, encuestas, acta final, indicadores, propuestas de mejora.	Equipo docente + entidad.

10 Tratamiento ético, imagen y protección de datos

La producción documental debe cuidar tanto el resultado como el proceso. Cuando aparecen personas reales, historias personales o colectivos que han sufrido discriminación, el centro debe extremar la claridad, el consentimiento y el respeto. El objetivo no es “sacar una historia potente”, sino construir una mirada justa y útil.

- Informar previamente a las personas participantes del objetivo, uso y canales de difusión de las piezas.
- Recoger autorizaciones de imagen y sonido antes del rodaje, especialmente en menores o colectivos vulnerables.
- Evitar enfoques que refuercen estereotipos, simplifiquen realidades complejas o conviertan el testimonio en espectáculo.
- Validar el enfoque con la entidad colaboradora antes de grabar y antes de publicar.
- Permitir correcciones si una persona se siente representada de forma inadecuada.
- Cuidar el lenguaje en títulos, textos de redes, cartelería y presentación pública.
- Guardar materiales brutos en carpetas de acceso limitado y con criterios claros de conservación.

11 ODS vinculados al proyecto

Conviene elegir un máximo de tres ODS y una meta concreta por ODS. En RespetARTE el vínculo principal se establece con educación, igualdad y reducción de desigualdades.

ODS	Meta sugerida	Contribución del proyecto
ODS 4 · Educación de calidad	4.5 · Eliminación de disparidades y atención a colectivos vulnerables.	Aprendizaje competencial mediante un reto social real. El alumnado desarrolla capacidades técnicas y una mirada crítica sobre la desigualdad educativa y social.
ODS 5 · Igualdad de género	5.1 · Poner fin a todas las formas de discriminación contra mujeres y niñas.	Visibilización de desigualdades con perspectiva de género e interseccionalidad, especialmente cuando se cruzan género, origen cultural y oportunidades.
ODS 10 · Reducción de las desigualdades	10.2 · Promoción de la inclusión social.	Piezas audiovisuales que cuestionan estereotipos y generan una mirada más justa sobre el pueblo gitano y otros colectivos vulnerables.

También puede incorporarse una dimensión de **sostenibilidad en producción audiovisual**: reducción de desplazamientos innecesarios, uso de iluminación LED, digitalización de documentos, planificación de baterías y residuos, reutilización de materiales y control de copias, entre otras acciones.

12 Difusión y transferencia

La difusión debe planificarse desde el inicio. La transferencia no se construye solo publicando las piezas finales, sino compartiendo proceso, método, materiales y aprendizajes. Otros centros necesitan ver el mapa, no solo el tesoro.

Canal	Uso recomendado	Materiales
Web del centro	Página estable con resumen del proyecto, piezas finales, guía metodológica y materiales descargables.	Videos, guía, fotos, noticia, enlaces.
Redes sociales	Making of, teaser, clips, fotografías de rodaje y mensajes clave en formato breve.	Reels, carruseles, stories, piezas verticales.
Eventos del centro	Proyección, coloquio, mesa con entidad colaboradora y presentación a la comunidad educativa.	Programa, cartel, fotografías, registro de asistentes.
Redes educativas	Compartir la guía con otros centros de FP y ofrecer una sesión breve de presentación.	Guía, presentación, ficha resumen.
Entidad colaboradora	Aprovechar sus canales propios para multiplicar el alcance y dar sentido social al producto.	Piezas finales, textos validados, enlaces.
Medios / publicaciones	Notas de prensa, revistas del centro, publicaciones institucionales y entidades del sector.	Nota, dossier, imágenes autorizadas.

13 Evaluación e indicadores

La evaluación debe combinar criterios técnicos, pedagógicos, sociales y organizativos. Se recomienda realizar reuniones de progreso durante el proceso y una reunión final con profesorado, alumnado y entidad colaboradora.

Dimensión	Qué se evalúa	Indicadores posibles
Proceso	Cronograma, asistencia, documentación, coordinación y resolución de incidencias.	Cumplimiento de fases, número de actas, entregas realizadas, incidencias resueltas.
Producto audiovisual	Calidad narrativa, tratamiento ético, adecuación al briefing, sonido, imagen y montaje.	Piezas aprobadas por el cliente, rúbrica técnica, revisión ética.
Competencias profesionales	Autonomía, trabajo en equipo, comunicación con cliente y gestión de cambios.	Autoevaluación, coevaluación, observación docente, entregas por rol.
Impacto social	Claridad del mensaje, respeto a protagonistas y utilidad para la entidad colaboradora.	Encuestas, valoración de entidad, asistentes a proyecciones, alcance en redes.
Transferencia	Guía, acciones de difusión y posibilidades de continuidad.	Número de centros impactados, descargas, sesiones de presentación, uso posterior.
Satisfacción	Valoración de alumnado, profesorado, entidad y público.	Encuestas breves y comentarios cualitativos.

14 Adaptación a otros centros

Escala	Descripción	Producto final	Duración orientativa
Básica	Un grupo, una entidad, una pieza breve. Ideal para probar el modelo.	1 pieza documental de 2-4 minutos + presentación interna.	4-6 semanas.
Media	Varios equipos y departamentos, validación con entidad y difusión pública.	3-5 piezas breves o una pieza media + evento.	8-10 semanas.
Completa	Proyecto intercíclico con formación técnica, identidad visual, campaña, evento y guía de transferencia.	Campaña documental, materiales gráficos, evento, guía y memoria.	Trimestre completo.