

GUÍA METODOLÓGICA

Actividad didáctica ABR orientada al
emprendimiento social en el ámbito de los
espectáculos

Proyecto Helios

Proyecto de innovación e
investigación aplicada y transferencia del conocimiento en la Formación
Profesional, desarrollada en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU



1. Introducción

El presente documento desarrolla la memoria del proyecto educativo **Festival Puerta Sonora**, una iniciativa formativa basada en la organización de un festival musical solidario gestionado íntegramente por alumnado de Formación Profesional perteneciente a distintas especialidades del ámbito audiovisual y de la producción de espectáculos.

El proyecto nace con la finalidad de trasladar el aprendizaje académico a un entorno profesional real, permitiendo que el alumnado participe activamente en todas las fases de diseño, planificación, producción, ejecución y evaluación de un evento musical de carácter multidisciplinar. A su vez, la propuesta incorpora un enfoque de **emprendimiento social**, integrando objetivos educativos, culturales y solidarios dentro de un modelo organizativo sostenible y experiencial.

Festival Puerta Sonora se plantea como una experiencia pedagógica innovadora en la que convergen la producción de eventos, la realización audiovisual, el sonido en directo, la iluminación espectacular, la comunicación digital y la gestión cultural. El proyecto no se limita a la simulación teórica de procesos profesionales, sino que propone la creación de conciertos reales abiertos al público, retransmitidos en streaming y documentados mediante producción multicámara.

La dimensión social del proyecto se materializa mediante la colaboración con organizaciones no gubernamentales, destinando parte de los beneficios generados a causas solidarias. De esta forma, el alumnado comprende el potencial transformador de la industria cultural y audiovisual como herramienta de impacto social y participación comunitaria.

2. Fundamentación del proyecto

La evolución del sector audiovisual y de los eventos en directo exige perfiles profesionales cada vez más versátiles, capaces de desenvolverse en entornos colaborativos y de responder a dinámicas reales de producción. En este contexto, resulta necesario implementar metodologías activas que acerquen la formación académica a escenarios laborales auténticos.

Festival Puerta Sonora responde a esta necesidad mediante un modelo educativo basado en el aprendizaje experiencial y el trabajo por proyectos. La propuesta fomenta la adquisición de competencias técnicas, organizativas y comunicativas a través de la participación directa del alumnado en un evento cultural complejo y multidisciplinar.

Asimismo, el proyecto se fundamenta en los principios del emprendimiento social, entendido como la capacidad de generar iniciativas sostenibles que combinen viabilidad organizativa, impacto comunitario y compromiso ético. El festival no persigue únicamente una finalidad económica o recreativa, sino que incorpora una dimensión solidaria orientada a la colaboración con entidades sociales y al desarrollo de valores de responsabilidad colectiva.

El Festival Puerta Sonora se configura como un entorno formativo integral que favorece la empleabilidad del alumnado y potencia la conexión entre el ámbito educativo, el sector cultural y el tejido social local.

Desde el punto de vista **PEDAGÓGICO**, el proyecto permite trabajar competencias del siglo XXI como:



1



Liderazgo y toma de decisiones.

Impulsa la capacidad de guiar equipos, asumir responsabilidades y elegir las mejores alternativas para lograr objetivos.

2



Trabajo cooperativo.

Promueve la colaboración, el respeto, la confianza y el logro de metas comunes.

3



Resolución de problemas.

Desarrolla el análisis crítico, la identificación de causas y la búsqueda de soluciones eficaces e innovadoras.

4



Planificación estratégica.

Fomenta la definición de objetivos, la organización de recursos y la anticipación de escenarios.

5



Comunicación profesional.

Mejora la expresión de ideas, la escucha activa y la argumentación clara en diversos contextos.

6



Creatividad aplicada y respuesta a los cambios.

Incentiva la generación de ideas originales y la flexibilidad para adaptarse a nuevos retos.

7



Adaptación a contextos reales de producción.

Permite aplicar conocimientos y habilidades en situaciones reales, comprendiendo su impacto y relevancia.



Estas competencias preparan a las personas para enfrentar los desafíos actuales y futuros, aportando valor en cualquier ámbito profesional y social.

3. Objetivos del proyecto

3.1 Objetivos educativos

El proyecto pretende consolidar un aprendizaje aplicado y significativo mediante la participación activa del alumnado en situaciones profesionales reales.

**ENTRE LOS PRINCIPALES
OBJETIVOS EDUCATIVOS
DESTACAN:**

	1 Aplicar conocimientos técnicos adquiridos en el aula en un contexto profesional auténtico.
	2 Desarrollar competencias relacionadas con la producción de eventos y espectáculos.
	3 Poner en práctica las estrategias de marketing más comunes en el ámbito de la difusión de espectáculos en directo.
	4 Favorecer la coordinación interdisciplinar entre los diferentes roles profesionales que desarrollan los ciclos formativos de la familia profesional de imagen y sonido.
	5 Potenciar la autonomía, la iniciativa y la capacidad organizativa del alumnado.
	6 Simular dinámicas reales de la industria musical y audiovisual.
	7 Generar experiencia práctica transferible al entorno laboral.
	Estos objetivos preparan al alumnado para afrontar los retos reales del sector y desenvolverse con éxito en su futuro profesional .

3.2 Objetivos culturales

Festival Puerta Sonora busca también contribuir a la dinamización cultural del entorno educativo y local mediante la promoción de bandas emergentes y la conexión entre educación y producción artística.

3.3 Objetivos sociales

La dimensión social constituye uno de los ejes centrales del proyecto. En este sentido, se persigue:

- Colaborar con organizaciones no gubernamentales mediante acciones solidarias.
- Sensibilizar al alumnado sobre problemáticas sociales.
- Fomentar valores de responsabilidad y compromiso comunitario.
- Demostrar el potencial de la cultura como herramienta de transformación social.

4. Descripción general del proyecto

Festival Puerta Sonora consiste en la organización de un ciclo de seis conciertos distribuidos a lo largo del curso académico. Cada evento será diseñado, producido y ejecutado por estudiantes de Formación Profesional vinculados a las áreas de:

- Producción de Eventos,
- Sonido para Audiovisuales y Espectáculos,
- Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen,
- Realización Audiovisual,
- y Streaming y Producción Multimedia.

El alumnado asumirá responsabilidades reales dentro de la estructura organizativa del festival, desarrollando tareas vinculadas a la negociación con artistas, coordinación logística, planificación técnica, gestión de equipos, promoción digital y producción audiovisual.

Los conciertos contarán con asistencia de público presencial, retransmisión en streaming, grabación multicámara, cobertura fotográfica, generación de contenido digital, visitas técnicas guiadas y acciones de comunicación en redes sociales.

Esta metodología convierte el proyecto en una experiencia educativa transversal en la que convergen formación técnica, emprendimiento y participación social.

5. Modelo de negocio y emprendimiento social

5.1 Enfoque de emprendimiento social

El modelo organizativo de Festival Puerta Sonora se basa en los principios del emprendimiento social, combinando sostenibilidad económica, impacto educativo y compromiso comunitario.

A diferencia de modelos empresariales tradicionales centrados exclusivamente en la rentabilidad económica, este proyecto prioriza la generación de valor social mediante la reinversión parcial de beneficios en acciones solidarias y actividades de interés comunitario.

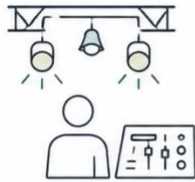
El festival se concibe como un ecosistema de aprendizaje y participación donde la cultura funciona simultáneamente como herramienta educativa, espacio de innovación, plataforma de emprendimiento juvenil, y mecanismo de impacto social.

El alumnado participa no solo como ejecutor técnico, sino también como agente activo en la toma de decisiones organizativas y estratégicas del proyecto.

5.2 Propuesta de valor

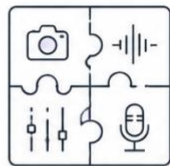
La propuesta de valor de Festival Puerta Sonora se articula sobre cuatro elementos principales:

UN PROYECTO QUE TRANSFORMA APRENDIZAJES EN EXPERIENCIAS REALES



FORMACIÓN PROFESIONAL REAL

El alumnado trabaja en condiciones similares a las del sector profesional, enfrentándose a dinámicas reales de producción y gestión de eventos.



EXPERIENCIA INTERDISCIPLINAR

El proyecto integra diferentes especialidades audiovisuales y técnicas, favoreciendo la coordinación entre áreas profesionales diversas.



INNOVACIÓN DIGITAL

La incorporación de streaming, realización multicámara y generación de contenido digital amplía el alcance del festival y potencia la difusión online.



IMPACTO SOCIAL

La colaboración con ONG aporta una dimensión ética y solidaria que refuerza el carácter educativo del proyecto y favorece la implicación social del alumnado.



Un proyecto educativo integral que prepara al alumnado para los retos del sector profesional mientras genera un **impacto positivo en la sociedad**.

5.3 Fuentes de financiación

El proyecto plantea un modelo de financiación mixto basado en distintas vías de ingreso:

Merchandising solidario

La producción de camisetas, tote bags, pulseras, pósters y otros elementos promocionales permitirá generar ingresos complementarios destinados parcialmente a acciones solidarias.

Patrocinios y colaboraciones

El festival buscará alianzas con:

- Empresas audiovisuales.
- Tiendas musicales.
- Marcas tecnológicas.
- Instituciones culturales.

- Negocios locales.

Estas colaboraciones podrán materializarse mediante aportaciones económicas, cesión de material técnico o apoyo logístico.

Contenido digital y streaming

La retransmisión online permitirá ampliar la visibilidad del proyecto y generar contenido reutilizable para campañas promocionales, redes sociales y portfolios profesionales.

6. Organización y estructura operativa

La estructura organizativa del proyecto reproduce el funcionamiento de un evento profesional, distribuyendo responsabilidades entre diferentes departamentos.

6.1 Equipo de producción



El alumnado de producción asumirá funciones relacionadas con:

- dirección de producción,
- coordinación logística,
- gestión de artistas,
- planificación de horarios,
- coordinación de accesos,
- permisos y documentación,
- hospitality,
- y supervisión general del evento.

6.2 Equipo técnico

El área técnica estará formada por alumnado especializado en sonido e iluminación, encargado de:

- Montaje técnico.
- Microfonía.
- Mezcla de sonido.
- Sistemas PA y monitores.
- Programación lumínica.
- Operación técnica durante el espectáculo.

6.3 Equipo realización

El equipo audiovisual desarrollará tareas de realización multicámara, operación de cámaras, mezcla de vídeo, streaming, grabación, edición de contenido, y documentación del proyecto.

6.4 Comunicación y marketing

El departamento de comunicación se responsabilizará de:

7. Recursos necesarios

La ejecución del proyecto requiere recursos humanos, técnicos y económicos coordinados de manera eficiente.

Recursos técnicos

ÁREA	EQUIPAMIENTO PRINCIPAL	FUNCIÓN PRINCIPAL
 SONIDO PROFESIONAL	 Mesa FOH  Mesa de monitores  Stage box  Sistema de PA  Monitores de CUE  Microfonía  Monitores de escenario	Gestión y refuerzo del sonido en directo >
 ILUMINACIÓN ESPECTACULAR	 Proyectores robotizados spot y wash  PAR LED  Recortes  Mesa de iluminación	Diseño y control de iluminación escénica >
 VÍDEO	   3 Cámaras de vídeo	Captación multicámara del evento >
 CONTROL DE REALIZACIÓN	 Mezclador  Monitor multipantalla  Mesa de sonido  Intercom	Coordinación técnica y realización en directo >
 STREAMING	 Sistema de streaming VMix	Emisión y difusión online del evento >
 PANTALLA LED	 Pantalla LED	Proyección y visualización de contenidos >

Recursos humanos

- Profesorado coordinador, de los módulos de Producción de Espectáculos, Sonido Directo, Proyectos de Iluminación.
- Alumnado participante, todo el alumnado de los ciclos formativos de grado superior de producción, sonido e iluminación.

Recursos económicos



8. Cronograma de desarrollo

El proyecto se estructura en cuatro grandes fases:

Fase 1. Diseño y planificación

- Definición conceptual del festival.
- Organización de equipos.
- Selección de artistas.
- Diseño del plan técnico y comunicativo.

Fase 2. Producción

- Gestión de contrataciones.
- Desarrollo de campañas promocionales.
- Coordinación logística y técnica.

- Planificación operativa de conciertos.

Fase 3. Ejecución

- Montaje técnico.
- Pruebas de sonido e iluminación.
- Realización del concierto.
- Streaming y grabación audiovisual.
- Realización de visitas guiadas para el público.

Fase 4. Evaluación

- Balance económico.
- Análisis técnico.
- Elaboración de memoria audiovisual.
- Evaluación educativa.
- Donación solidaria.

9. Impacto educativo y social

Festival Puerta Sonora genera un impacto significativo tanto en el ámbito académico como en el social.

Desde la perspectiva educativa, el alumnado adquiere experiencia práctica real, mejora su capacidad de trabajo colaborativo y desarrolla competencias profesionales altamente demandadas en la industria audiovisual.

Asimismo, el proyecto favorece la creación de portfolios profesionales y facilita el contacto con empresas, artistas y agentes del sector cultural.

En el plano social, el festival promueve la participación juvenil, fortalece la conexión entre el centro educativo y la comunidad local y fomenta valores de solidaridad y responsabilidad social.

La colaboración con entidades benéficas transforma el evento en una experiencia de aprendizaje comprometida con el entorno y alineada con modelos contemporáneos de emprendimiento sostenible.

10. Conclusiones

Festival Puerta Sonora representa una propuesta educativa innovadora basada en la integración entre formación profesional, producción cultural y emprendimiento social.

El proyecto permite que el alumnado experimente de manera directa las dinámicas reales de la industria de los eventos musicales y audiovisuales, desarrollando competencias técnicas, organizativas y comunicativas en un contexto auténtico y multidisciplinar.

La combinación de conciertos en directo, producción audiovisual, difusión digital y acción solidaria convierte esta iniciativa en un modelo pedagógico de alto valor formativo y social.

Más allá de la organización de un festival, el proyecto constituye una plataforma de aprendizaje experiencial que conecta educación, cultura e impacto comunitario, contribuyendo al desarrollo profesional y humano del alumnado mediante una experiencia transformadora y orientada al compromiso social.

A continuación se incluye un anexo en el que se describe la organización concreta del festival en su edición 25-26.

PUERTA SONORA

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

a) ¿Qué?

1. Conciertos + visita guiada

- Producción de 6 conciertos de bandas emergentes en el teatro Capilla. Práctica conjunta entre los ciclos de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen, Producción, Sonido y Realización.
- Visita guiada a diversos centros educativos que culmina con la asistencia como público al concierto correspondiente.

2. Actividades hall Puerta Sonora

- Actividades varias que se desarrollan en el hall del instituto para dar a conocer el Festival y obtener fondos para una Asociación elegida entre el alumnado.

b) ¿Cómo? Organización del alumnado:

- El alumnado se divide en grupos A y B para ir alternando su participación en sendas actividades

c) Objetivos generales:

- Prácticas conjuntas entre varios ciclos
- Dar a conocer bandas emergentes
- Acercar la FP a estudiantes de ESO y Bachillerato
- Proyecto aprendizaje-servicio

1. CONCIERTOS PUERTA SONORA:

Características generales:

- 6 conciertos
- 3 funciones rotatorias en alumnado de Producción:
 - Jefe de sala y Producción artística
 - Producción técnica
 - Promoción, seguridad y público. Realizan la visita guiada al centro educativo visitante.
- El montaje de iluminación se realiza los martes de 9:30 a 14:30
- El montaje de sonido y el concierto se llevan a cabo los jueves de 8:30 a 14:30

CONCIERTOS TEATRO CAPILLA. Funciones por departamentos.				
JEFES DE SALA	ARTÍSTICA Road Manager, Stage Manager	TÉCNICA	PROMOCIÓN (ayuda a técnica y/o público una vez realizada su función)	PÚBLICO y SEGURIDAD – ESPACIO (ayuda a técnica cuando lo necesite)
PREPRODUCCIÓN				
Supervisar preproducción	Búsqueda grupo cumpliendo requisitos (experiencia, batería o percusión, no hard rock ni heavy metal, máximo 6 miembros) Elaborar rider con el grupo y pasarlo a técnica 20 días antes del concierto Citación del grupo 15 días antes, confirmar una semana antes, confirmar días antes Pasar a promoción toda la información necesaria Consentimiento para realizar promoción por redes y retransmisión Informar de que tienen que	Revisar rider y enviarlo a equipo técnico mínimo 15 días antes del concierto Citación técnicos: sonido (2º), iluminación (2º), cámaras y fotos (1º Ilu), realización (1º Rea) Informar de que tienen que ir todos de negro El técnico responsable de realizar el reportaje fotográfico llevará su propia tarjeta SD Hacer copias de riders y escaleta	Diseño del plan de promoción. Planning. Diseño de carteles, atractivo y con logo Se enviarán en pdf a la profesora con 15 días de antelación	Búsqueda de público/ Envío dossier Confirmación asistencia Preparar visita guiada

	traer un USB para grabarles el sonido. El vídeo se les compartirá por one drive.			
PRODUCCIÓN				
Puntualidad/ todos de negro/Zello/Auriculares				
Supervisión del correcto cumplimiento del resto de departamentos	Abrir camerinos, colgar carteles en camerinos, supervisar limpieza, poner agua	Se dividirán en: cámaras, iluminación, sonido y control de realización Asegurarse de que los técnicos están en su puesto a la hora acordada	Cumplimiento del plan de promoción	Responsables de que el espacio esté ordenado y no represente peligro alguno para el público asistente
Responsable de la correcta marcha de la jornada, sin incidencias graves	Road manager: Recibir al grupo	Tour Manager: La sombra de los técnicos	Colgar los carteles indicadores, señalética	Encintar los cables al suelo para evitar tropiezos
Responsable del cumplimiento del control de aforo.	El coche/furgoneta se estacionará en el parking tras haber descargado	Atender todas las necesidades de los técnicos. Para sacar y devolver material del almacén deben avisar a la profesora.	Todo el material promocional se quitará nada más finalizar el concierto	Responsable de que las salidas de emergencia estén abiertas y sin obstrucciones
Cumplimiento del plan de trabajo y de que todo el mundo esté en su puesto realizando su función	Road manager: Acompañar al grupo al camerino	Elaboración del listado de material técnico AV e iluminación (impreso o en móvil, para sacar y devolver material del almacén)	Responsables de retransmitir por redes/streaming, etc. siempre y cuando se tenga el consentimiento del grupo	
Responsable de que siempre haya un	Stage Manager: Elaborar listado de canciones para el	Sacar y devolver material del almacén: video e iluminación	El seguimiento por redes es dinámico y atractivo	Aforar todo aquello que no se debe ver (colocar patas, etc.)

miembro de cada departamento en la capilla	grupo y pegarla en escenario (si el grupo quiere). Revisar que sea la misma que la que figura en el rider y confirmar con el grupo	(el material de sonido lo saca sonido con su profesor).	(obligatorio el consentimiento del grupo)	y se encargará de que el espacio sea el idóneo.
Da orden de comienzo del concierto a la hora prevista tras comprobar que todos los departamentos están preparados (Zello)	Road Manager: La sombra de los artistas. Avisa a los músicos de su turno en la prueba de sonido. Al finalizar la prueba de sonido les acompaña al camerino y les dará la orden de salida cuando lo indique el jefe de sala por zello.	Responsables del correcto montaje y uso del material técnico y de que se cumplan las medidas sanitarias y de seguridad	El plan de promoción será lo más completo posible y estará bien ejecutado	Citar y recibir público en el hall cuando se trate de grupos organizados y siempre y cuando el aforo lo permita. Conducirlos hasta la Capilla o realizar visita guiada si es lo acordado.
Da la orden de luz de sala (al stage o a técnica de luces) y música de sala (a técnica de sonido) y entrada de público después de la pasada	Al salir el grupo al escenario, puede ir a ver el concierto entrando por el pasillo. Responsables de la seguridad del grupo, de su comodidad y de que todo sea satisfactorio Pedir USB y dar la grabación de sonido al grupo. Enviará video compartiendo enlace a one drive Responsable de la correcta gestión de los acuerdos de	Montar equipo de grabación si no se ha podido incorporar todavía el personal técnico de grabación y supervisar: - Que se vean todas las cámaras correctamente, sin textos y en el mismo formato - Que el sonido llega correctamente - Que hay una tarjeta de grabación (que proporciona la profesora) insertada en el grabador - Controlar la retransmisión y grabación por Vmix		Responsables de que la entrada y salida de público se haga de forma ordenada, segura y manteniendo la distancia de seguridad.

	colaboración. Entrega de los acuerdos firmados a la profesora al finalizar el concierto.			
	Despedir al grupo			
Da la orden de “grabar” a realización y a sonido	Stage Manager: Presentación (breve) del grupo. Cotejar la información con el grupo. Pendiente del escenario y del cumplimiento de tiempos - avisará al grupo si tiene que finalizar. Apertura y cierre de telón de foro. Poner agua en escenario. Pendiente de patas, telón de foro... que el escenario esté ordenado y correcto. Cuando el concierto acabe, dar luz de sala (al lado de la puerta de emergencia) y abrir el telón de foro cuando el público haya salido. Pendientes del desmontaje. Atentos a las medidas de	Responsables de que todo el mundo tenga Zello. Los cámaras y realizadores tendrán otro grupo de zello y harán una reunión antes de comenzar el concierto para planificarlo.		Dar paso al público solo cuando el/la jefe/jefa de sala lo indique.

	seguridad. Pendiente de la puerta de emergencia			
Da la orden al road manager para que salga el grupo		Llevar siempre cinta americana y de carroceros		Vigilará las puertas de entrada para que no entre nadie ajeno a la organización antes del concierto.
Supervisar que se quita la música de sala y la luz de sala	Recoger camerinos	Siempre debe haber un miembro del departamento en la capilla		Velar por la seguridad del público asistente en todo momento
Responsable de que el concierto finalice a la hora acordada. Decidirá (junto a la profesora) si hay bises.	Siempre debe haber un miembro del departamento en la capilla	Avisar a técnicos del comienzo del concierto y de que estén en sus puestos cuando el jefe de sala lo indique. Dar copias de rider y escaleta a todos los técnicos. Habrá alguien de técnica en control de realización para avisar de los tiempos, supervisar grabación, etc.		Siempre debe haber un miembro del departamento en la capilla
Responsable de que el concierto transcurra sin incidencias		Avisar a sonido para que ponga música de sala (de entrada de público) y a iluminación para que ponga luz de sala cuando el jefe de sala lo indique		Nada más finalizar el concierto, se abrirán las puertas (las dos hojas) y se indicará al público por donde salir.
Dar la orden de encender		Avisar a sonido para que		

luz de sala y poner música de sala (coordinadamente)		quite la música de sala en cuanto aparezca el grupo/presentador en el escenario y a iluminación para que sustituya la luz de sala por la luz de comienzo.		
Supervisión del correcto montaje y desmontaje. Que cada alumno/a cumpla su función		Dar la orden de grabación a sonido (alumno/a de sonido con ordenador) cuando el jefe de sala lo indique. Confirmar grabación cuando el grupo salga al escenario.		Recoger papeles, cinta, botellas, etc.
Será el último en abandonar el Teatro Capilla tras comprobar que el espacio se queda limpio y ordenado.		Dar la orden de grabación en control de realización.		Ordenar el espacio tras el desmontaje
		Supervisar la correcta grabación.		
Responsable de que el flujo de todo el concierto es el acordado		Durante el concierto estar pendientes de los técnicos, de sus necesidades y de su seguridad		
		Cuando finalice el concierto, avisar a sonido para que ponga música de sala y a iluminación luz de sala, cuando el jefe de sala lo indique.		
		Responsables de un correcto desmontaje del equipo y		

		correcta entrega del mismo. Obligatorio llevar siempre cinta de carrozero y entregar los cables encintados. Se extremará la vigilancia del equipo técnico y se su correcto desmontaje.		
		Devolver el material al almacén.		
POSTPRODUCCIÓN				
Archivar documentación y supervisar cierre	Entrega de material a artistas y agradecimientos	Agradecimientos a técnicos	Agradecimientos en redes	Agradecimientos a centros
Realizar memoria y coevaluación				

Notas:

- Preproducción: Se enviará el rider a todo el equipo con dos semanas de antelación
- Artística se encarga de recibir al grupo, estar con ellos en todo momento y de despedirlos.
- Técnica estará pendiente de los técnicos de sonido, iluminación y grabación/retransmisión de imagen (cámaras y control de realización).
- Todos los alumnos/as tienen que conocer el plan de trabajo.
- **Timing del día del concierto:**
 - o De 8:30 a 11:00: montaje de luces y video
 - o 8:30 a 11:00: montaje de equipo de sonido
 - o 10:45-11:00: Llegada del grupo
 - o 11:00 a 11:30: Montaje escenario y backline (instrumentos y amplificadores)
 - o 11:30 a 12:45: Pruebas de sonido
 - o 12:45 a 13:00: Pasadas y 5 minutos de descanso
 - o 13:00 a 13:15: Entrada de público/ grupo en camerino/técnicos en sus puestos (música de sala y luz de sala)
 - o 13:15 a 13:45: Concierto
 - o 13:45 a 14:30: Desmontaje y entrega de equipo

Flujo de trabajo entrada del público hasta el final:

- 12:45:
 - o Artística (road manager): con el grupo en camerino con zello (en cuanto el grupo salga se irá a sala a ocuparse del escenario)
 - o Jefe de sala: en sala con zello
 - o Producción Técnica: en sala con zello y en el control de realización con zello
- 12:45: El jefe de sala hace la pasada.

- Sonido (técnica). Tanto PA, como monitores, como grabación.
Desde PA ponen música de entrada al público (la orden se la da producción técnica cuando el jefe de sala se lo diga)
- Iluminación (técnica). Luz de sala.
- Escenario (stage manager) Todo preparado para que entre el público. Luz de comienzo.
- Artistas listos en backstage (road manager)
- Control de realización (técnica en control).
- 13:00: Cuando todo el mundo está listo, y las pasadas colocadas, el jefe de sala da orden a responsable de público de que abran puertas.
- 13:10: GRABANDO: el jefe de sala da orden a técnica para que comunique a sonido que empiecen a grabar y orden al control de realización para que empiecen a grabar (asegurarse de que están grabando; hasta no obtener el ok de técnica, no sale el grupo o presentador).
- Si hubiera presentador, avisar a sonido y a iluminación con antelación de que cuando salga el presentador por el hombro izquierdo se apaga la luz de sala, se pone la iluminación de comienzo del concierto y se quita la música de sala. Se activa el micrófono del presentador.
- 13:15: A la hora de comienzo, el jefe de sala avisa de que el grupo va a salir (técnica avisará a sonido de que cuando se apague luz de sala, hay que quitar música de ambiente). Se apaga luz de sala y se quita música de ambiente. Los técnicos de iluminación estarán atentos a la aparición del grupo o del presentador para poner la luz correspondiente. Cuando salga del escenario el presentador, el Jefe de sala dará la orden de salir al grupo (artística les ayudará a no tropezarse en el backstage).
- 13:40: El Stage manager avisará al grupo cuando solo les quede tiempo para una canción más si ve que el grupo va con retraso. Previamente lo habrá acordado con ellos.
- 13:45: Cuando el grupo vuelve a camerinos, el stage da luz de sala y sonido PA pone música de ambiente mientras sale el público (recomendable: música en los saludos).
- Cuando el público haya salido, el Stage manager abre el telón de foro (con tiradores situados a los lados del telón).

- Desmontaje con dos carros: uno para sonido y otro para imagen. Producción técnica se repartirá entre los dos carros para controlar la recogida.
- Artística estará con el grupo hasta la despedida.
- Promoción quitará los carteles ese mismo día y despedirá a grupos organizados.
- Artística se encargará de la entrega del material al grupo.

ENVÍO DE RIDERS:

Asunto: Conciertos Capilla Mañana/ Nombre del grupo/Fecha del concierto

Ejemplo Asunto: Conciertos Capilla Mañana / Los Morochos /26-11-23

Direcciones de correo:

- **Alumnos/as 2º sonido Mañana:**
- **Alumnos/as 2º iluminación Mañana:**
- **Alumnos/as 1º iluminación Mañana (operadores de cámara):**
- **Alumnos/as 1º o 2º realización Mañana (realizadores multicámara):**
- **Alumnos/as 2º Iluminación Tarde (solo para conciertos que iluminen ellos):**
- **Profesor de sonido:**
- **Profesor de iluminación:**
- **Profesora de producción:**

Hora de citación:

- 2º Sonido: 8:30 h.
- 2º Iluminación: 8:30 o 9:30 h. (en caso de que 2º de iluminación necesite entrar a las 8:30, rogamos lo comunique a producción con un par de días de antelación)
- 1º Iluminación (operadores de cámara): 12:40 h.
- 1º Realización: 11:45 h.

Notas: Todo el equipo vestirá de negro.

2. ACTIVIDADES PUERTA SONORA

En qué consiste:

- Paralelamente a la producción de conciertos, el grupo de alumnado que no tenga concierto ni visita guiada deberá participar en las actividades que se desarrollen en el hall.
- Se distribuirán diferentes stands en el hall del instituto con diferentes fines

Objetivos:

- Dinamizar: puestos con actividades variadas como juegos, caracterización, etc.
- Promocionar e informar sobre el festival: stand de información, merchan, etc.
- Informar sobre la Asociación a la que se donarán los beneficios: stand de información
- Recaudar fondos para la Asociación: venta de merchan, mercadillo, etc.

Timing:

- 9:30: Montaje de puestos
- 10:20 – 13:30: Desarrollo de la actividad
- 13:30: Desmontaje