

# IES PUERTA BONITA

Centro para la formación audiovisual y gráfica

MÁS  
FORMACIÓN,  
MEJOR  
FUTURO

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL  
2025/2026



Dirección General de Formación Profesional  
y Enseñanzas de Régimen Especial  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
E INVESTIGACIÓN

**Comunidad de Madrid**



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



**IES Puerta Bonita**  
Centro para la formación audiovisual y gráfica

Proyecto Educativo 2025/2026 .....	3
I. ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO .....	3
Introducción.....	3
Descripción y análisis del funcionamiento .....	3
Alumnado.....	5
Profesorado.....	8
Metodología .....	8
Personal de Administración y Servicios.....	9
Análisis del entorno social e industrial.....	10
Análisis del clima de convivencia y absentismo.....	10
II OBJETIVOS BÁSICOS, LINEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES DE MEJORA .....	12
ÁMBITO DE RESULTADOS ACADÉMICOS.....	12
Objetivo 1: Mejorar el rendimiento del alumnado, especialmente en grado medio y grado básico.....	12
Objetivo 2: Reducir el abandono escolar, especialmente en Grado Básico y Grado Medio. ....	13
Objetivo 3. Mejora del sistema de evaluación.....	14
ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA .....	15
Objetivo 4. Mejora de la convivencia .....	15
Objetivo 5: Mejorar Formación Continua del Profesorado y del PAS.....	16
Objetivo 6: Mejora de la Orientación laboral y psicopedagógica.....	17
Objetivo 7: Digitalización y entorno virtual .....	19
Objetivo 8 Desarrollo e implantación de la nueva Ley de FP en la Comunidad de Madrid. ....	20
ÁMBITO DE GESTION Y ADMINISTRACIÓN.....	22
Objetivo 10: Desarrollo de una dinámica de sostenibilidad y mejora de la prevención de riesgos laborales .....	24
ÁMBITO DE RELACIONES INSTITUCIONALES .....	25
III Organización del Equipo Directivo y relaciones con órganos de representación y participación .....	27
IV. Evaluación del Proyecto y difusión. ....	27
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2025/26.....	29
ÁMBITO DE RESULTADOS ACADÉMICOS.....	29
Objetivo 1: Mejorar el rendimiento del alumnado, especialmente en grado medio y grado básico.....	29
Objetivo 2: Reducir el abandono escolar, especialmente en Grado Básico y Grado Medio. ....	30
Objetivo 3. Mejora del sistema de evaluación.....	31

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA .....	32
Objetivo 4. Mejora de la convivencia .....	32
Objetivo 5: Mejorar Formación Continua del Profesorado y del PAS. ....	33
Objetivo 6: Mejora de la Orientación laboral y psicopedagógica.....	34
Objetivo 7: Digitalización y entorno virtual .....	36
Objetivo 8 Desarrollo e implantación de la nueva Ley de FP en la Comunidad de Madrid. .....	37
ÁMBITO DE GESTION Y ADMINISTRACIÓN.....	38
Objetivo 10: Desarrollo de una dinámica de sostenibilidad y mejora de la prevención de riesgos laborales .....	39
ÁMBITO DE RELACIONES INSTITUCIONALES .....	40
Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del centro.....	42

# Proyecto Educativo 2025/2026

## I. ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

### Introducción

El IES Puerta Bonita, Centro para la Formación Audiovisual y Gráfica es un centro público de educación específico de FP. Se ubica en el recinto conocido como “Finca Vista Alegre” dentro del Complejo Educativo Puerta Bonita en cuyo campus se sitúan también la UFIL Puerta Bonita y el Real Conservatorio Profesional de Danza “Marienma”, además de dos centros de menores pertenecientes a la Agencia del Menor.

El centro imparte prácticamente todos los títulos oficiales, Grado Básico, Medio y Superior de las Familias de Artes Gráficas y de Imagen y Sonido, en la modalidad presencial, en turno de mañana y tarde, a unos 950 alumnos.

El IES Puerta Bonita, Centro para la Formación Audiovisual y Gráfica, nació en 1990 con el propósito de dar respuesta a las necesidades de formación en diversos sectores de estas familias profesionales con un modelo de centro atrayente para las empresas e industrias creativas: específico, sectorial, bien equipado, con un espacio atractivo, un claustro homogéneo, apoyado por profesionales del sector como profesores especialistas, conectado estrechamente con el entorno socio-laboral y empresarial del entorno productivo propio.

Desde entonces el centro ha ofrecido formación a más de 8000 estudiantes, con una inserción laboral que supera ampliamente el 70% de los titulados según los datos de las propias encuestas de inserción elaboradas a los seis meses de finalizar los estudios. Actualmente el centro cuenta con más de 600 convenios activos con empresas e instituciones para la realización de la Formación en Centros de Trabajo y/o Fase de Formación en Empresa.

### Descripción y análisis del funcionamiento

#### Oferta Formativa actual

Familia Profesional de Artes Gráficas (ARG)		
	Grupos	Turno
<b>Grado Básico de Artes Gráficas</b>	1º y 2º	Tarde
<b>Grado Medio de Preimpresión digital</b>	1º y 2º	Mañana
<b>Grado Medio de Impresión Gráfica</b>	1º y 2º	Mañana
<b>Grado Superior de Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia</b>	1º y 2º	Mañana y tarde
<b>Grado Superior de Diseño y gestión de la producción gráfica</b>	1º y 2º	Tarde

<b>Familia Profesional de Imagen y sonido (IMS)</b>		
<b>Grado Medio de Videodj y sonido</b>	1º y 2º	Mañana y tarde
<b>Grado Superior de Animaciones 3D, juegos y entornos interactivos</b>	1º y 2º	Mañana
<b>Grado Superior de Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos</b>	1º y 2º	Mañana y tarde
<b>Grado Superior de Producción de audiovisuales y espectáculos</b>	1º y 2º	Mañana y tarde
<b>Grado Superior de Sonido para audiovisuales y espectáculos</b>	1º y 2º	Mañana y tarde
<b>Grado Superior de Iluminación, captación y tratamiento de imagen</b>	1º y 2º	Mañana y tarde

### *Organización horaria*

El centro está abierto desde las 8:00 horas hasta las 22:00 horas de forma ininterrumpida.

Los alumnos tienen un total de 31 horas semanales lectivas, 6 diarias excepto un día que tienen siete donde se incluye la tutoría presencial. Existen dos turnos: uno de mañana de 8:30 a 14:30 y uno de tarde con el horario de lunes, martes, jueves y viernes de 14:30 a 20:30 y miércoles de 15:30 a 21:30, en ambos turnos hay un descanso de 30 minutos variable con el objetivo de evitar aglomeraciones en las zonas comunes de convivencia entre segunda y tercera hora o entre tercera y cuarta hora.

Esta organización permite una optimización de los espacios y equipos, muy complejos y costosos, que pueden utilizarse de manera intensiva, pero que al mismo tiempo complica las actividades complementarias, el mantenimiento de equipos y espacios, la organización de los departamentos en sus reuniones o los calendarios para la formación continua del profesorado.

### *Equipamiento e instalaciones: Elemento clave en FP*

El edificio y entorno es amplio y adecuado, aunque la antigüedad del inmueble y de algunas instalaciones de suministros básicos es una continua preocupación para cumplir requisitos y el confort adecuado.

La preocupación principal para un centro de FP de estas características tecnológicas es la actualización de los equipos y herramientas de los talleres y laboratorios para estar cercanos a la realidad productiva, debido a la alta obsolescencia de este tipo de equipamiento. Este obviamente es un elemento clave para que los estudiantes puedan insertarse laboralmente con éxito en las empresas de nuestro sector.

Uno de los vectores esenciales para impartir estas enseñanzas profesionales es la actualización de equipos informáticos y los entornos digitales.

## Alumnado

Los estudiantes acceden a través del proceso de admisión organizado por la Consejería de Educación mediante una Comisión de Escolarización a nivel autonómico, básicamente podríamos resumir el acceso de la siguiente manera.

### *Acceso a los Ciclos de Grado Básico*

La implantación de este ciclo solo lleva dos años. Durante el curso académico 24-25, se ha completado la oferta en primer y segundo curso. Solo se oferta un ciclo en la familia de ARG.

Los estudiantes no completan las plazas ofertadas probablemente por ser el turno vespertino poco atractivo para las familias y estudiantes de esas edades (16-17 años).

### *Acceso a los Ciclos de Grado Medio*

Las plazas ofertadas se cubren prácticamente en la primera fase de admisión.

Por cada plaza ofertada el centro recibe al menos una solicitud, salvo en el caso del Ciclo de Videodj y sonido, que recibe más de 5 solicitudes por cada plaza. Este ciclo es muy popular y atractivo lo que se refleja en el tipo de estudiante seleccionado con buenos expedientes académicos.

### *Acceso a los Ciclos de Grado Superior*

El criterio de selección prioriza aspectos académicos y de residencia. Por cada plaza ofertada el centro recibe 3-4 solicitudes de acceso, salvo en el caso de los Ciclos de Producción de audiovisuales y espectáculos y el de Diseño y Gestión de la Producción Gráfica donde se recibe aproximadamente una solicitud por cada plaza ofertada.

### *Origen geográfico*

Los alumnos del instituto proceden de toda la Comunidad de Madrid, por estar estos ciclos implantados en un reducido número de centros públicos.

### *Procedencia socioeconómica y académica*

No podemos establecer un estrato socioeconómico y cultural mayoritario, pues nos encontramos con alumnos de familias de nivel alto, medio-alto y medio-bajo. Los distintos perfiles formativos ofertados son demandados por alumnos de todos los estratos sociales.

En el de Grado Medio y Grado Básico, nos encontramos mayoritariamente estudiantes de familias de nivel medio y medio-bajo.

El expediente académico de los alumnos es alto en el caso de los alumnos de Imagen y Sonido de Grado superior y también en el Ciclo de Diseño y Edición de Artes Gráficas por el criterio

de selección y la alta demanda de alumnos. Es más heterogéneo en los alumnos matriculados en los ciclos de grado superior de demanda baja y en los alumnos de los ciclos de Grado Básico y Medio de Artes Gráficas.

#### *Datos demográficos (datos 23/24)*

Es importante señalar que, por las edades de nuestros estudiantes, prácticamente la presencia de las familias es casi testimonial.

#### **EDAD:**

85 % alumnos: 18-25 años.

5 % alumnos: 16-18 años.

10 % alumnos: > 25 años.

#### **SEXO:**

45 % hombres

55 % mujeres

Tabla de inserción laboral

Año académico	Total Matriculados	Matriculados en segundos cursos	Titulados	% titulados sobre matriculados	Trabajan en el sector productivo	% trabajan en el sector productivo respecto a titulados	Trabajan en otro sector	% trabajan en otro sector respecto a titulados	Total trabajando	% Trabajando respecto a titulados	Continúan los estudios	% alumnos que continúan estudios sobre titulados	No trabajan ni estudian	Sin datos
2004/2005	528	255	177	69,41	78	44,07	28	15,82	106	59,89	22	12,43	16	33
2005/2006	520	252	190	75,40	115	60,52	26	13,68	141	74,21	16	8,42	15	18
2006/2007	530	240	194	80,83	112	57,73	24	12,37	136	70,10	23	11,86	13	22
2007/2008	537	217	138	63,59	68	49,27	26	18,84	94	68,12	18	13,04	10	16
2008/2009	646	281	189	67,26	46	24,33	40	21,16	86	45,50	36	19,05	25	42
2009/2010	697	311	208	66,88	60	28,84	46	22,12	106	50,96	46	22,12	23	25
2010/2011	723	320	262	81,88	53	20,22	52	19,85	105	40,08	68	25,95	35	34
2011/2012	692	278	237	85,25	47	19,83	51	21,52	98	41,35	59	24,89	47	32
2012/2013	701	300	241	80,33	77	31,95	47	19,50	124	51,45	54	22,41	43	21
2013/2014	712	295	246	83,39	128	52,03	52	21,13	180	73,16	42	17,07	9	17
2014/2015	715	295	235	79,66	115	48,93	39	16,59	154	65,53	42	17,87	16	23
2015/2016	708	274	206	75,18	106	51,40	42	20,38	148	71,84	38	18,44	21	13
2016/2017	868	319	264	82,75	137	51,89	44	16,60	181	68,56	49	18,56	15	18
2017/2018	862	357	277	77,59	106	38,26	45	16,25	151	54,51	82	29,60	22	22
2018/2019	899	373	296	79,35	164	55,40	59	19,93	223	75,33	45	15,20	14	14
2019/2020	903*	378	127	33,59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020/2021	1070	590**	332	53,27	137	23,22	63	10,67	200	33,89	72	12,20	23	38
2021/2022	993	501**	371	74,05	169	45,55	73	19,68	242	65,23	82	22,10	23	25
2022/2023	923	365	302	82,74	173	57,02	31	10,26	204	67,55	92	30,46	12	10

\* Año afectado por Pandemia COVID-19 por lo que no se realizaron las encuestas de inserción por no realizarse la mayoría de las FCT de marzo -junio 2020. El número de titulados es inferior por no poder realizar la FCT entre marzo-junio.

\*\*El número de alumnos es muy elevado por los alumnos que no pudieron realizar la FCT el curso 2019/2020 por el confinamiento

## Éxito formativo ambas familias profesionales

Aprueban el Ciclo Medio en dos cursos	58%
Aprueban el Ciclo Superior en dos cursos	80%
Abandono sin titular en Grado Medio	25%
Abandono sin titular en Grado Superior	17%

Estos datos, aunque son un poco inferiores a cursos previos, están alineados con la realidad de estos Ciclos Formativos en la Comunidad de Madrid (Informe anual de resultados de la Consejería de Educación)

## Profesorado

El instituto durante el curso académico 2025-26 ha contado con 68 profesores a jornada completa y 3 profesores a jornada parcial (profesores de secundaria y profesores especialistas en sectores singulares).

42 profesores con destino definitivo y el resto de los profesores de plantilla, es decir, 29, sin destino, pero 2 de ellos en Comisión de Servicio.

La preocupación principal es la actualización y especialización tecnológica dentro de las diferentes áreas en cada familia profesional mediante la formación intensiva.

En los últimos años se ha reducido el número de profesores con destino definitivo por la velocidad alta en jubilaciones.

Se valora de manera muy positiva la estabilidad de la plantilla sumados los profesores con destino definitivo, las comisiones, además de los interinos que repiten destino y que permiten la estabilidad de los planes y programas del centro.

## Metodología

La metodología consensuada en los últimos años y alineada con las estrategias del Libro Blanco de la FP de la Comunidad de Madrid que rige las actividades de enseñanza aprendizaje se articula en torno a las ideas de aprender haciendo, trabajo en equipo y del Aprendizaje basado en proyectos (ABP).

Los alumnos realizan su actividad lectiva en el aula y en los distintos talleres, en bloques horarios cuyo criterio principal es respetar el proceso productivo en cuestión. Como norma general las clases teóricas –un 25%-30% del total- se imparten en bloques horarios de 1 o 2 horas, y las clases prácticas –un 75% del total- se desarrollan en bloques horarios en función del proceso tecnológico del que se trate y pueden ir en bloques desde dos hasta cinco horas.

El centro tiene como líneas estratégicas de metodología el ABP, mediante actividades que implican a varios ciclos ya que así se asemeja a la realidad productiva, por ejemplo, las prácticas de televisión o las de representaciones escénicas. Esta es una estrategia básica para una correcta preparación profesional del alumnado del centro.

Dentro de la metodología integral se puede destacar como pieza importante la relevancia de las actividades complementarias:

Las actividades complementarias más destacadas pivotan alrededor de la idea de acercar el centro a la realidad productiva y tecnológica de nuestros sectores y generar un ecosistema de emprendimiento en el alumnado.

- **Jornadas de arte, comunicación y nuevas tecnologías Comunicarte.** Encuentro anual profesional en los ámbitos de la formación, las empresas y las nuevas tecnologías en los sectores audiovisual y de artes gráficas, en esta actividad los Dptos. organizan más de 50 actividades distintas destacando charlas, mesas redondas, proyecciones y visitas, en colaboración con empresas y asociaciones sectoriales profesionales.
- **Visitas Didácticas + Centro acogida 4º ESO+Empresa.** Actividad de orientación externa para dar a conocer a alumnos de 4º de la ESO de Centros Públicos y Concertados de los distritos de Puente de Vallecas, Villaverde, Usera, Carabanchel, Latina y de la población de Leganés, los procesos tecnológicos de Artes Gráficas y potenciar el conocimiento de los Ciclos Formativos de Grado Medio de esta familia profesional.  
En el caso de “4º ESO+empresa” se desarrolla en colaboración con los propios centros públicos de la zona, es una iniciativa ampliada a todos los perfiles del centro durante las actividades productivas.
- **Programa de Emprendimiento y apoyo a proyectos de egresados y vivero.** Actividad de estímulo integrada por diversas actuaciones de sensibilización, un vivero empresarial en el centro y un programa de apoyo a proyectos.
- **Programa de Orientación y apoyo al aprendizaje.** Apoyo individualizado de la carrera profesional, las oportunidades laborales y becas y, también el apoyo psicopedagógico que mejore el desempeño de los aprendizajes de los alumnos que lo requieran, Mediante gestión de ofertas, becas y oportunidades laborales; gestión de la plataforma “*empleafp*” en colaboración con la Asociación de Centros de FP, para las ofertas de trabajo formales; evaluación y apoyo psicopedagógico a los alumnos que lo requieran; apoyo a los equipos educativos para la adaptación curricular y elaboración de materiales adaptados.
- **Coordinación de programas internaciones Erasmus y otros.** Movilidades internacionales, visitas de trabajo, participación en redes internacionales y actividades de intercambio de profesores y alumnos. Estas actividades se realizan en colaboración con el SEPIE y la concejalía de Juventud de Ayuntamiento de Madrid además de EFVET, Asociación Europea de FP a la que pertenece el centro.

## Personal de Administración y Servicios

El centro cuenta con una plantilla de 22 trabajadores no docentes, cuya distribución es la siguiente:

- Administración (4): jefa de secretaría, y dos auxiliares administrativos.
- Almacén (2)) ayudante de control y mantenimiento.
- Control e Información (5): auxiliares de control

- Mantenimiento y Conservación (4): tres oficiales y un ayudante
- Limpieza (7): siete auxiliares domésticos

El número de trabajadores y la distribución de estos es adecuada para atender la mayoría de las necesidades, si exceptuamos la escasez para atender 950 alumnos de dos turnos en secretaría, donde se necesitaría un administrativo más teniendo en cuenta que el centro está en funcionamiento en dos turnos desde las 8.00 hasta las 22:00 h.

Se valora muy positivamente la estabilidad en la mayoría de los casos, y el alto grado de identificación de los trabajadores con los objetivos y filosofía del centro.

### Análisis del entorno social e industrial

Actualmente la realidad industrial y de relaciones laborales de los sectores audiovisual y gráfico está inmersa en un cambio tecnológico y de paradigma organizativo, sumando a esto el cambio tecnológico y la aparición de nuevos perfiles relacionados con la automatización, digitalización y la incorporación masiva de la Inteligencia Artificial. Esto requiere nuevas herramientas de trabajo, nuevos productos y mercados, nuevos flujos de trabajo, nuevos perfiles profesionales y una tendencia a demandar a los trabajadores requisitos técnicos muy exigentes a corto plazo y habilidades sociales y profesionales y de visión de la profesión a medio y largo plazo. Esta información nos llega constantemente a través de la retroalimentación producida en el proceso de Formación en Centros de Trabajo (tutores de FCT en sus memorias).

Por un lado, se demandan **perfiles polivalentes** y al mismo tiempo se requiere una **especialización** en el manejo de herramientas específicas, especialmente relacionadas con la **digitalización e IA**. Nos señalan la importancia de las “soft skills” especialmente de la capacidad **de autoaprendizaje**. Se sigue considerando como esencial en estos sectores la figura del trabajador autónomo. También se mantiene la necesidad de un conocimiento fluido de otra lengua (inglés). Finalmente desde las asociaciones sectoriales (participamos habitualmente en la Comisión de Educación de la Patronal de la Comunicación Gráfica “Neobis”) nos señalan la importancia de aprender a **trabajar por proyectos** y la **necesidad de conocer todo el flujo de trabajo** del sector correspondiente, no solo una parte de la cadena de producción.

### Análisis del clima de convivencia y absentismo

La convivencia en el centro es positiva, hemos de señalar como elementos clave para ello que, a pesar de ser un centro grande con más de novecientos alumnos, la gran mayoría, más del 90%, son mayores de edad. Prácticamente todos, excepto los estudiantes del Grado Básico están en enseñanzas postobligatorias. Por otro lado, en los procesos de admisión han elegido en primera opción estas enseñanzas, lo que se suma a la fuerte vocación e interés por los estudios que están cursando.

De hecho, hasta este curso no habíamos tenido que incoar ningún expediente disciplinario. Aun así, es importante señalar que en los últimos años y de manera más aguda a partir de la Pandemia del COVID, hemos detectado algunas situaciones que rompen esta situación tan positiva:

- Incremento de las faltas graves disciplinarias, especialmente por desconsideración a otros compañeros o profesores. Algunas de ellas relacionadas con acoso en las redes, y por ir en contra de la igualdad de género o por conductas racistas.
- También hemos recibido quejas hacia algunos profesores por entender que el uso de su lenguaje, el trato hacia los estudiantes o algunas prácticas docentes no eran procedentes en el marco de la docencia.
- Incremento de protocolos de prevención de conducta suicida.

Por otro lado, al ser un centro esencialmente de enseñanzas post obligatorias, técnicamente no tenemos absentismo escolar. El nivel de faltas de asistencia se encuentra limitado a un 20% para poder realizarse la evaluación continua, en ese caso el número de estudiantes que pierden el derecho a la evaluación continua oscila en torno a un 5% del total.

Es también importante señalar que se registra unas tasas de abandono de los estudios que oscila entre un 17% en el Grado Superior y un 25% en el Grado Medio, en todos los casos los motivos aducidos tienen que ver con:

- Necesidad de incorporarse a un trabajo no compatible con el horario.
- No poder compatibilizar el turno asignado con otras actividades
- No cumplir las expectativas

## II OBJETIVOS BÁSICOS, LINEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES DE MEJORA

### ÁMBITO DE RESULTADOS ACADÉMICOS

**Objetivo 1: Mejorar el rendimiento del alumnado, especialmente en grado medio y grado básico.**

Los datos de éxito y fracaso académico nos obligan a establecer planes de mejora y estrategias para intentar mejorar estos índices. Uno de los elementos clave es la atención personalizada y la orientación, así como una reflexión sobre metodologías y, aunque los recursos son escasos, explorar posibilidades de mejora.

Línea de Actuación Prioritaria 1.1 Adaptación continua de las programaciones y metodologías de los módulos en función de las memorias y de los cambios sociales y productivos observados.

Línea de Actuación Prioritaria 1.2 Análisis sistemático de los resultados de la oferta formativa.

Línea de Actuación Prioritaria 1.3 Establecimiento de un Grupo de Estudio para la mejora de los Ciclos de Grado Medio.

<b>PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACÁDEMICOS</b>				
<b>Objetivo 1: Mejorar el rendimiento del alumnado, especialmente en grado medio y grado básico.</b>				
<b>Líneas de actuación prioritaria 1.1, 1.2, y 1.3</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Evaluación y propuestas de mejora de las programaciones</b>	Jefes de Dpto	Anual	Valoración positiva del jefe de Departamento	Porcentaje de programaciones adaptadas del total.
<b>Análisis de resultados en los grupos de Grado Medio, en los módulos con un número de suspensos superior a la media del ciclo y establecimiento de</b>	Equipos Educativos de Ciclo.	Cada 2 años.	Porcentaje de estudiantes que promocionan de curso.	Porcentaje de mejora en los resultados en esos módulos.

<b>grupo de trabajo para el cambio metodológico y/o de actividades de enseñanza-aprendizaje en estos módulos.</b>	Jefatura de Estudios			
<b>Reforzar el seguimiento personalizado del estudiante con más de 2 módulos suspensos en la evaluación a través del tutor/a de grupo o profesor/a designado.</b>	Tutores de grupo Jefatura de estudios	Trimestral	Número de entrevistas personales	Porcentaje de mejora en los resultados del alumnado de los grupos

### Objetivo 2: Reducir el abandono escolar, especialmente en Grado Básico y Grado Medio.

Los datos de abandono nos indican, en el caso de los grupos de Grado Medio, la falta de conocimiento previo sobre sus perfiles profesionales: flujos de trabajo, herramientas y salidas laborales. Por ello entendemos que el refuerzo de orientación previo a la matrícula y durante los primeros meses reduciría esa tasa.

Línea de Actuación Prioritaria 2.1 Reforzar la información durante las jornadas de puertas abiertas y la información en nuestra web sobre los ciclos formativos.

Línea de actuación prioritaria 2.2 Realizar charlas de sensibilización con exalumnos egresados, hoy profesionales, que motiven al alumnado en los primeros meses de clase para su permanencia en los estudios.

<b>PLAN DE MEJORA DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLAR</b>				
<b>Objetivo 2: Reducir el abandono escolar, especialmente en Grado Básico y Grado Medio.</b>				
<b>Líneas de actuación 2.1 y 2.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Mejorar el programa e información de las jornadas de puertas abiertas y revisión de la información correspondiente a los perfiles y salidas</b>	Equipo directivo	Anual	Número de asistentes a las jornadas de puertas abiertas	Porcentaje de reducción del abandono en los ciclos de grado medio

<b>profesionales de los ciclos formativos, especialmente de grado medio</b>				
<b>Refuerzo del Plan Tutorial para visibilidad del perfil profesional y de las salidas académicas. Acciones de refuerzo como pueden ser charlas con exalumnos, empresarios y visitas a empresas.</b>	Tutor de Grupo Jefe Dpto. AEC	Primer trimestr e del curso	Número de Acciones de Refuerzo realizas en la tutoría	Porcentaje de mejora del abandono durante el primer año.

### Objetivo 3. Mejora del sistema de evaluación

Para los distintos segmentos de la comunidad educativa: mejora de las encuestas de satisfacción y evaluación del alumnado que le permita al profesor conocer sus áreas de mejora desde el punto de vista de los estudiantes y su comparación con el resto de los compañeros del ciclo y del centro.

Línea de Actuación Prioritaria 3.1 Establecer una evaluación anual mediante encuestas de satisfacción, para alumnos, profesores y PAS

Línea de Actuación Prioritaria 3.2: Implantación de un nuevo protocolo de comunicación personalizada de los resultados y calificaciones de los estudiantes.

<b>PLAN DE MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Objetivo 3. Mejora del sistema de evaluación</b>				
<b>Líneas de actuación prioritaria 3.1 y 3.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Continuar con la evaluación anual mediante encuestas de satisfacción para alumnos, mejorando el número de participantes.</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC	Anual	Numero de Encuestados	Porcentaje de incremento de participantes respecto al año anterior

<b>Diseño de encuesta de satisfacción para profesores y PAS</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC	Primer año	Numero de Encuestados	de	Porcentaje de incremento de participantes respecto al año anterior
<b>Implementar las encuestas para profesores y PAS</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC	Anual a partir del 2º año.	Numero de Encuestados	de	Porcentaje de incremento de participantes respecto al año anterior
<b>Formación anual sobre el sistema de comunicación personalizada e individual entre el profesor y sus alumnos del módulo para comentar aspectos positivos y mejoras en la evaluación trimestral</b>	Equipo directivo Orientador/a del centro.	Anual	Se realiza o no		Número de profesores formados.

## ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

### Objetivo 4. Mejora de la convivencia

Los cambios sociales, la diversidad de la procedencia del alumnado y el cambio en los hábitos relacionales de las nuevas generaciones, entre los que destacan la importancia de las redes sociales y el incremento de alumnado de diversas procedencias, ha supuesto un incremento de los conflictos en las aulas. En nuestro caso el clima de convivencia es muy bueno pero se ha incrementado la cantidad de incidentes negativos.

Línea de actuación prioritaria 4.1 Establecer actuaciones relacionadas con la sensibilización en la igualdad de género, prevención del racismo y el acoso escolar.

Línea de actuación prioritaria 4.2 Realización de jornadas de formación para el profesorado en gestión de conflictos en el aula, igualdad de género y acoso escolar.

## PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

### Objetivo 4. Mejora de la convivencia

#### Líneas de actuación prioritaria 4.1 y 4.2

Actuación	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
<b>Programa de sensibilización en igualdad de género, prevención del racismo y el acoso escolar que afecte especialmente a los grupos de Grado Básico y Grado Medio</b>	Dpto. Orientación	Anual	Número de actividades	Número de grupos afectados además de los 10 grupos de Grado Medio y Básico
<b>Jornada anual de formación para el profesorado en Igualdad de género</b>	Dpto. Orientación	Anual	Se realiza o no	Número de profesores asistentes
<b>Formación en gestión de conflictos en el aula</b>	Dpto. Orientación	Anual	Se realiza o no	Número de profesores asistentes
<b>Jornada para el profesorado sobre detección del acoso escolar</b>	Dpto. Orientación	Anual	Se realiza o no	Número de profesores asistentes

### Objetivo 5: Mejorar Formación Continua del Profesorado y del PAS.

La velocidad y continuidad de los cambios tecnológicos, sociales y económicos que afectan a nuestros sectores hacen que el cambio en las herramientas y flujos de trabajo que enseñamos cambien también. Debemos de complementar la oferta de formación del ISMIE de otras instituciones dedicando todo el tiempo y los recursos posibles para ayudar a la actualización de profesores y PAS.

Línea de Actuación Prioritaria 5.1 Elaboración del Plan anual de Formación Continua, según necesidades de los Departamentos y áreas técnicas

## PLAN DE MEJORA DE LA FORMACIÓN CONTINUA

### Objetivo 5: Mejorar Formación Continua del Profesorado y del PAS.

#### Línea de actuación prioritaria 5.1

Actuación	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
<b>Programación de un plan de actividades de formación en coordinación con el ISMIE para las áreas más novedosas.</b>	Equipo Directivo Jefes de Dpto.	Anual	Número de inscritos	Número de profesores que finalizan las formaciones
<b>Establecimiento de sendas jornadas de formación obligatorias durante los días no lectivos de comienzo y final de curso.</b>	Equipo Directivo Jefes de Dpto.	Anual	Número de inscritos	Número de profesores que finalizan las formaciones
<b>Información al PAS de los cursos ofertados por la Administración para la mejora de sus perfiles profesionales.</b>	Equipo directivo	Anual	Número de inscritos	Número de PAS que finalizan las formaciones

### Objetivo 6: Mejora de la Orientación laboral y psicopedagógica

Los cambios sociales generales, entre los que destacamos el impacto de las redes sociales, han derivado en nuevas generaciones en las que algunos estudiantes presentan problemas psicológicos y de aprendizaje que afectan al bienestar de las personas, pero también a su éxito formativo. Por otro lado, la complejidad de la transición a la vida laboral donde se ha incrementado el autoempleo y el trabajo por obra y servicio, nos lleva a reforzar la orientación profesional.

Línea de Actuación 6.1 Desarrollo del ecosistema de emprendimiento: fomento del espíritu emprendedor, asociativo, empresarial y de autoempleo en los alumnos mediante acciones formativas, información y visibilidad de las mismas incluyendo el Vivero de Empresas

Línea de Actuación Prioritaria 6.2 Afianzar los procesos de detección, evaluación y seguimiento del alumnado con necesidades educativas especiales y dificultades psicológicas.

## PLAN DE MEJORA DE LA ORIENTACIÓN

### Objetivo 6: Mejora de la Orientación laboral y psicopedagógica

#### Línea de Actuación 6.1 y Línea de Actuación Prioritaria 6.2

Actuación	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
<b>Realización de la Jornada de Orientación Profesional</b>	Dpto. de FOL y Orientación	Anual	Número de inscritos.	Número de Asistentes
<b>Realización de la Jornada de proyectos de emprendimiento "A-Emprender!"</b>	Dpto. de FOL y Orientación	Anual	Número de inscritos.	Número de Asistentes
<b>Mantenimiento de las Jornadas Comunicarte</b>	Jefes de Dpto. de IMS, ARG y FOL	Anual	Número de empresas involucradas	Porcentaje de mejora del número de las acciones formativas
<b>Mantenimiento del Vivero de empresas</b>	Dpto. de FOL y Orientación	Anual	Existe o no empresa en el vivero	Número de empresas anual

<b>Mantenimiento de la Bolsa de Empleo</b>	Jefa del dpto. de orientación	Anual	Número de nuevas inscripciones: alumnos y empresas	Ofertas de trabajo gestionadas
<b>Mantenimiento del sistema de orientación en turno de mañana y tarde priorizando GB y GM y en colaboración con los equipos de apoyo psicopedagógico de la Comunidad de Madrid.</b>	Orientador/a del centro	Anual	Número de evaluaciones psicopedagógicas realizadas	Adaptaciones e intervenciones realizadas por el orientador/a
<b>Revisión del Plan de acción tutorial general del centro para mejorar los procesos de detección, evaluación y seguimiento del alumnado con necesidades educativas especiales y dificultades psicológicas</b>	Orientador/a del centro Jefatura de Estudios	Primer año	Se realiza o no	Validado por la CCP

## Objetivo 7: Digitalización y entorno virtual

El paradigma de un centro de enseñanza de ladrillo donde todo se hace sincrónico y en directo ha cambiado, especialmente desde la pandemia, para transformarse también en una formación híbrida con sistemas que permitan aprender asincrónicamente. Por tanto, mantener actualizado y operativo todo el centro virtual se ha convertido en un reto y una necesidad insoslayable. A esto hay que sumarle el Plan de Digitalización de la Consejería de Educación.

Línea de Actuación Prioritaria 7.1 Actualización continua de la web e intranet y recursos asociados

Línea de Actuación Prioritaria 7.2 Mejora continua de la Plataforma de Enseñanza Virtual: Centro Virtual Puerta Bonita

Línea de Actuación 7.3 Mantenimiento de las Guías Orientación e Información.

<b>PLAN DE MEJORA DE LA DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO</b>				
<b>Objetivo 7: Digitalización y entorno virtual</b>				
<b>Línea de actuación Prioritaria 7.1 y 7.2</b>				
<b>Línea de actuación 7.3</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Revisión de la web e intranet y recursos asociados.</b>	Coordinador TIC Jefatura de Estudios Adjunto	Anual	Número de actualizaciones	Número de usuarios
<b>Matriculación y formación de todos los alumnos y profesores en el aula virtual</b>	Coordinador TIC Tutores	Anual	Se realiza la formación o no	Número de alumnos matricula-dos en las aulas.
<b>Revisión y publicación de las Guías Orientación e Información,</b>	Equipo Directivo	Anual	Porcentaje de Guías Actualizadas.	Porcentaje de Guías Editadas.

### Objetivo 8 Desarrollo e implantación de la nueva Ley de FP en la Comunidad de Madrid.

El comienzo de la implantación de la nueva Ley de FP desde curso necesita una atención especial en los próximos cursos hasta que los cambios se asienten. Entre los retos más importantes estaría el incremento de las horas y periodos de prácticas, así como la incorporación de nuevo módulos

Línea de actuación 8.1 Establecimiento de grupo de trabajo para elaboración o adaptación de las programaciones de los nuevos módulos en el ámbito de cada departamento.

Línea de actuación prioritaria 8.2 Gestionar la nueva coordinación de Fase de Formación en Empresa

## PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA LEY DE FP

### Objetivo 8 Desarrollo e implantación de la nueva Ley de FP en la Comunidad de Madrid.

#### Línea de actuación 8.1

#### Línea de actuación prioritaria 8.2

Actuación	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
<b>Creación de un seminario en cada departamento para el estudio de los cambios y propuestas en las programaciones de los módulos de 2º curso</b>	Jefes de departamento Jefatura de estudios	Primer año	Número de seminarios	Programaciones modificadas
<b>Revisión de las programaciones de los módulos implantados en el curso 24/25 y propuesta de modificaciones o mejora.</b>	Jefes de departamento Profesores de cada módulo	Primer año	Número de propuestas de mejora	Número de programaciones modificadas
<b>Revisión de las programaciones de los módulos implantados en el curso 25/26 y propuesta de modificaciones o mejora.</b>	Jefes de departamento Profesores de cada módulo	Segundo año	Número de propuestas de mejora	Número de programaciones modificadas

<b>Establecimiento de una hora semanal de coordinación para tutores de FFE de 1º y 2º para la gestión de empresas</b>	Tutores	Anual	Número de empresas en FFE	Número de convenios
---	---------	-------	---------------------------	---------------------

## ÁMBITO DE GESTION Y ADMINISTRACIÓN

### Objetivo 9: Mantenimiento de unas instalaciones y equipos actualizados.

A través de una cuidadosa política de adquisiciones, mantenimiento y control e inyectando recursos generados por la autonomía de gestión o por la relación con empresas colaboradoras, que se añaden a los recursos siempre escasos de la Administración.

Línea de Actuación Prioritaria 9.1 Mantener las actuaciones y gestiones para conseguir mayores recursos propios y/o de la Administración para la actualización tecnológica de equipos específicos para los Ciclos Formativos y generales del edificio.

Línea de Actuación 9.2 Incentivación para la participación en proyectos e iniciativas que generen recursos para el centro

Línea de Actuación 9.3 Mantener las gestiones de donaciones de equipamientos y materias primas.

Línea de Actuación Prioritaria 9.4 Consolidar la organización de equipo técnico del centro por áreas para agilizar la planificación de mantenimiento de las instalaciones y para planificar las necesidades a medio plazo.

## PLAN DE MEJORA DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO

**Objetivo 9: Mantenimiento, en la medida de nuestras posibilidades, de unas instalaciones y equipos actualizados.**

**Línea de actuación prioritaria 9.1 y 9.4**

**Línea de actuación 9.2 y 9.3**

<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Realizar las gestiones necesarias para conseguir mayores recursos propios y/o de la Administración para la actualización tecnológica de equipos específicos para los Ciclos Formativos y del edificio e instalaciones</b>	Equipo Directivo. Jefes de Dpto	Anual	Número de comunicaciones y peticiones  Número de recursos activados cada año	Inversión recibida independiente de los Gastos de Funcionamiento.  Inversión conseguida por recursos propios.
<b>Presentar al menos un proyecto anual de las convocatorias públicas o privadas en las que puede participar el centro.</b>	Equipo Directivo CCP	Anual	Convocatorias en las que participamos	Cantidad euros de fondos generados para inversión o mejora de las instalaciones técnicas.
<b>Realizar al menos 4 reuniones con empresas e instituciones para conseguir equipamientos y materias primas.</b>	Jefatura de Estudios Adjunta. Jefe Dpto. AEC	Anual	Número de empresas involucradas	Valoración de las donaciones.
<b>Establecer el calendario de trabajo del Equipo Técnico del Centro para agilizar la planificación de mantenimiento de las instalaciones y para planificar las necesidades a medio plazo</b>	Jefatura de Estudios Adjunta	Anual	Establecimiento del calendario	Número de reuniones

## Objetivo 10: Desarrollo de una dinámica de sostenibilidad y mejora de la prevención de riesgos laborales

El cambio climático, la demanda global de recursos, las demandas sociales, las estrategias planteadas por el Libro Blanco de la Formación Profesional de la Comunidad de Madrid y los objetivos para el desarrollo sostenible de la ONU nos llevan a una reflexión de nuestras actuaciones y procesos de trabajo.

Línea de Actuación Prioritaria 10.1 Mantenimiento y mejora del plan integral para materiales reciclables: papel, cartón, tóner, envases, metales etc.

Línea de actuación 10.2 Actualización y mejora continua del plan de autoprotección reflejadas en la Evaluación y en el Plan de Emergencias

Línea de actuación 10.3 Mantenimiento del protocolo de información para alumnos y trabajadores de las diferentes medidas para la prevención de riesgos laborales

<b>PLAN DE SOSTENIBILIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>					
<b>Objetivo 10: Desarrollo de una dinámica de sostenibilidad y mejora de la prevención de riesgos laborales</b>					
<b>Línea de actuación prioritaria 10.1</b>					
<b>Línea de actuación 10.2 y 10.3</b>					
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores de progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>	<b>de</b>
<b>Mejora de la señalética y establecimiento de de nuevas zonas de reciclaje.</b>	Director	Anual	Verificación anual de todos los puntos de recogida	Número de recogidas de material.	de

<b>Actualización y mejora del plan de autoprotección reflejadas en la Evaluación y en el Plan de Emergencias</b>	Jefatura de Estudios Adjunto	Cada 2 años. Anual en el caso del Simulacro	Verificación y reposición anual de la señalética	Se realiza la actualización  Se realización simulacro de evacuación.
<b>Revisión del protocolo de información para alumnos y trabajadores de las diferentes medidas para la prevención de riesgos laborales</b>	Jefatura de Estudios	Anual	Se realiza la actualización	Número de accidentes escolares Número de accidentes laborales

## ÁMBITO DE RELACIONES INSTITUCIONALES

### Objetivo 11: Relaciones con las empresas o centros de FP de nuestros sectores productivos e internacionalización.

La importancia de las empresas tecnológicas y productivas de nuestros sectores en la formación de los nuevos profesionales hace necesario mantener un contacto continuo con empresas y asociaciones empresariales. El centro pertenece a diversas redes y asociaciones de nuestro entorno y participa en comisiones de trabajo de algunas de ellas que faciliten la realimentación en nuestros procesos de enseñanza aprendizaje, que permitan actualizarnos tecnológicamente o compartir conocimiento. Un centro de FP no puede trabajar con calidad sin esta relación permanente: Asociación de Centros de FP "Fpempresa", Asociación Española de Videojuegos "AEVI", Asociación de Empresas de la Comunicación Gráfica "Neobis" Red de Ciudades por la FP "XarxaFP" Foro Europeo de la FP "EFVET, Agencia por el Empleo del Ayuntamiento de Madrid, Entidad de Gestión de los Derechos Audiovisuales EGEDA.

Línea de Actuación Prioritaria 11.1 Mantener la colaboración centro-empresa mediante el incremento de convenios de FFE y de las colaboraciones tecnológicas con empresas del sector.

Línea de Actuación Prioritaria 11.2 Desarrollo de los Programas Erasmus+ de Movilidades concedidos al centro o integrados en consorcios para movilidades de estudiantes y personal.

<b>PLAN DE MEJORA DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES</b>				
<b>Objetivo 11. Relaciones con las empresas o centros de FP de nuestros sectores productivos e internacionalización</b>				
<b>Línea de Actuación Prioritaria 11.1 y 11.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Refuerzo con un profesor de la coordinación de los Programas Erasmus+ de Movilidades</b>	Jefe Estudios Responsable de Proyectos Internacionales	Primer año	Número de candidatos	Numero de movilidades realizadas.
<b>Solicitud de participación en programas Erasmus + de movilidad, al menos de Grado Superior y de Grado Medio y Básico</b>	Jefe Estudios Responsable de Proyectos Internacionales, con SEPIE y Xarxa FP	Anual	Número de candidatos	Numero de movilidades realizadas.
<b>Mantenimiento de un programa de refuerzo de cursos extraescolares de idiomas</b>	Jefe del Departamento de Idiomas	Anual	Número de alumnos inscritos	Número de alumnos que finalizan los cursos.

### III Organización del Equipo Directivo y relaciones con órganos de representación y participación

Además de las funciones establecidas en la Legislación vigente y debido a la especificidad y especialización del centro, los miembros del Equipo Directivo tienen encomendadas estas responsabilidades:

- Jefatura de estudios del turno de mañana. Coordinación de la Orientación del centro, CCP y relaciones con Educamadrid, Raíces y otros, contenido web y redes sociales.
- Jefatura de estudios del turno de tarde. Responsable internacionalización del centro y de empresas.
- Jefatura de estudios adjunta. Responsables de medios técnicos, mantenimiento, sostenibilidad y emergencias.

La importancia de los órganos de representación y participación, especialmente el Consejo Escolar, el Claustro y la CCP tiene una importancia clave para el día a día del centro, tal y como marca la legislación actual que dice de manera clara sus competencias.

En relación con el marco normativo, considerando la cultura de centro y teniendo en cuenta las características especializadas y específicas del mismo, solo oferta formativa de FP y solo de dos familias profesionales afines, proponemos tal y como hemos venido haciendo hasta hora, trabajar en relación muy estrecha entre el Equipo Directivo y la CCP no solo para aspectos pedagógicos sino también para proponer aspectos concretos del equipamiento o de la organización cotidiana.

Otro elemento clave es la creación de grupos de trabajo de los dos únicos departamentos profesionales que al ser tan nutridos son más eficaces sectorizados en áreas de competencias profesionales.

Esa misma idea vertebrará el trabajo en comisiones en el ámbito del Claustro o del Consejo Escolar para agilizar el trabajo de análisis y decisión.

Finalmente subrayar la importancia de la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa para la mejora continua y la consecución de los documentos institucionales del centro.

### IV. Evaluación del Proyecto y difusión.

Será responsabilidad del Equipo Directivo el seguimiento del Proyecto de Dirección. Tendrá al menos una reunión cada cuatro meses para consignar y comprobar los indicadores correspondientes en relación con el desarrollo de este proyecto.

A final de curso se realizará una compilación y evaluación de cada una de las acciones y planes correspondientes, realizando un informe que formará parte de la memoria anual y que posteriormente realimentará la redacción de la Programación General Anual.

De todo ello se informará, para análisis y debate, tanto a la CCP como al Consejo Escolar y al Claustro en las reuniones de final de curso.

Para los objetivos no conseguidos en el periodo establecido, en la temporalización de los diferentes planes, se reformularán teniendo en cuenta el propio contexto de actualidad y las propias aportaciones de los órganos de participación y gestión.

En cuanto a la difusión de los resultados de los planes de mejora, se harán públicos a través de la CCP, el Claustro y el Consejo Escolar. También se publicarán en la Memoria Anual que se envía a la Inspección Educativa y que también se publica en la propia web del Centro.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2025/26

Esta programación general anual es el despliegue correspondiente a las acciones que se desarrollaran durante este curso y que están incardinadas en el Proyecto Educativo renovado en 2025.

### ÁMBITO DE RESULTADOS ACADÉMICOS

Objetivo 1: Mejorar el rendimiento del alumnado, especialmente en grado medio y grado básico.

<b>PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACÁDEMICOS</b>				
<b>Objetivo 1: Mejorar el rendimiento del alumnado, especialmente en grado medio y grado básico.</b>				
<b>Líneas de actuación prioritaria 1.1, 1.2, y 1.3</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Evaluación y propuestas de mejora de las programaciones</b>	Jefes de Dpto	Anual	Valoración positiva del jefe de Departamento	Porcentaje de programaciones adaptadas del total.
<b>Análisis de resultados en los grupos de Grado Medio, en los módulos con un número de suspensos superior a la media del ciclo y establecimiento de grupo de trabajo para el cambio metodológico y/o de actividades de enseñanza-aprendizaje en estos módulos.</b>	Equipos Educativos de Ciclo.  Jefatura de Estudios	Cada 2 años.	Porcentaje de estudiantes que promocionan de curso.	Porcentaje de mejora en los resultados en esos módulos.

<b>Reforzar el seguimiento personalizado del estudiante con más de 2 módulos suspensos en la evaluación a través del tutor/a de grupo o profesor/a designado.</b>	Tutores de grupo Jefatura de estudios	de Trimestral de	Número de entrevistas personales	Porcentaje de mejora en los resultados del alumnado de los grupos
---	--	---------------------	----------------------------------	---

Objetivo 2: Reducir el abandono escolar, especialmente en Grado Básico y Grado Medio.

<b>PLAN DE MEJORA DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLAR</b>				
<b>Objetivo 2: Reducir el abandono escolar, especialmente en Grado Básico y Grado Medio.</b>				
<b>Líneas de actuación 2.1 y 2.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Mejorar el programa e información de las jornadas de puertas abiertas y revisión de la información correspondiente a los perfiles y salidas profesionales de los ciclos formativos, especialmente de grado medio</b>	Equipo directivo	Anual	Número de asistentes a las jornadas de puertas abiertas	Porcentaje de reducción del abandono en los ciclos de grado medio
<b>Refuerzo del Plan Tutorial para visibilidad del perfil profesional y de las salidas académicas. Acciones de refuerzo como pueden ser charlas con exalumnos, empresarios y visitas a empresas.</b>	Tutor de Grupo Jefe Dpto. AEC	Primer trimestre del curso	Número de Acciones de Refuerzo realizadas en la tutoría	Porcentaje de mejora del abandono durante el primer año.

Objetivo 3. Mejora del sistema de evaluación

<b>PLAN DE MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Objetivo 3. Mejora del sistema de evaluación</b>				
<b>Líneas de actuación prioritaria 3.1 y 3.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Continuar con la evaluación anual mediante encuestas de satisfacción para alumnos, mejorando el número de participantes.</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC	Anual	Numero de Encuestados	Porcentaje de incremento de participantes respecto al año anterior
<b>Diseño de encuesta de satisfacción para profesores y PAS</b>	Equipo Directivo Coordinador TIC	Primer año	Numero de Encuestados	Porcentaje de incremento de participantes respecto al año anterior
<b>Formación anual sobre el sistema de comunicación personalizada e individual entre el profesor y sus alumnos del módulo para comentar aspectos positivos y mejoras en la evaluación trimestral</b>	Equipo directivo Orientador/a del centro.	Anual	Se realiza o no	Número de profesores formados.

## ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

### Objetivo 4. Mejora de la convivencia

<b>PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA</b>				
<b>Objetivo 4. Mejora de la convivencia</b>				
<b>Líneas de actuación prioritaria 4.1 y 4.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Programa de sensibilización en igualdad de género, prevención del racismo y el acoso escolar que afecte especialmente a los grupos de Grado Básico y Grado Medio</b>	Dpto. Orientación	Anual	Número de actividades	Número de grupos afectados además de los 10 grupos de Grado Medio y Básico
<b>Jornada anual de formación para el profesorado en Igualdad de género</b>	Dpto. Orientación	Anual	Se realiza o no	Número de profesores asistentes
<b>Formación en gestión de conflictos en el aula</b>	Dpto. Orientación	Anual	Se realiza o no	Número de profesores asistentes
<b>Jornada para el profesorado sobre detección del acoso escolar</b>	Dpto. Orientación	Anual	Se realiza o no	Número de profesores asistentes

Objetivo 5: Mejorar Formación Continua del Profesorado y del PAS.

<b>PLAN DE MEJORA DE LA FORMACIÓN CONTINUA</b>					
<b>Objetivo 5: Mejorar Formación Continua del Profesorado y del PAS.</b>					
<b>Línea de actuación prioritaria 5.1</b>					
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores de progreso</b>		<b>Indicador de logro</b>
<b>Programación de un plan de actividades de formación en coordinación con el ISMIE para las áreas más novedosas.</b>	Equipo Directivo Jefes de Dpto.	Anual	Número de inscritos	de	Número de profesores que finalizan las formaciones
<b>Establecimiento de sendas jornadas de formación obligatorias durante los días no lectivos de comienzo y final de curso.</b>	Equipo Directivo Jefes de Dpto.	Anual	Número de inscritos	de	Número de profesores que finalizan las formaciones
<b>Información al PAS de los cursos ofertados por la Administración para la mejora de sus perfiles profesionales.</b>	Equipo directivo	Anual	Número de inscritos	de	Número de PAS que finalizan las formaciones

Objetivo 6: Mejora de la Orientación laboral y psicopedagógica

<b>PLAN DE MEJORA DE LA ORIENTACIÓN</b>				
<b>Objetivo 6: Mejora de la Orientación laboral y psicopedagógica</b>				
<b>Línea de Actuación 6.1 y Línea de Actuación Prioritaria 6.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Realización de la Jornada de Orientación Profesional</b>	Dpto. de FOL y Orientación	Anual	Número de inscritos.	Número de Asistentes
<b>Realización de la Jornada de proyectos de emprendimiento “A-Emprender!”</b>	Dpto. de FOL y Orientación	Anual	Número de inscritos.	Número de Asistentes
<b>Mantenimiento de las Jornadas Comunicarte</b>	Jefes de Dpto. de IMS, ARG y FOL	Anual	Número de empresas involucradas	Porcentaje de mejora del número de las acciones formativas

<b>Mantenimiento del Vivero de empresas</b>	Dpto. de FOL y Orientación	Anual	Existe o no empresa en el vivero	Número de empresas anual
<b>Mantenimiento de la Bolsa de Empleo</b>	Jefa del dpto. de orientación	Anual	Número de nuevas inscripciones: alumnos y empresas	Ofertas de trabajo gestionadas
<b>Mantenimiento del sistema de orientación en turno de mañana y tarde priorizando GB y GM y en colaboración con los equipos de apoyo psicopedagógico de la Comunidad de Madrid.</b>	Orientador/a del centro	Anual	Número de evaluaciones psicopedagógicas realizadas	Adaptaciones e intervenciones realizadas por el orientador/a
<b>Revisión del Plan de acción tutorial general del centro para mejorar los procesos de detección, evaluación y seguimiento del alumnado con necesidades educativas especiales y dificultades psicológicas</b>	Orientador/a del centro Jefatura de Estudios	Primer año	Se realiza o no	Validado por la CCP

## Objetivo 7: Digitalización y entorno virtual

<b>PLAN DE MEJORA DE LA DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO</b>				
<b>Objetivo 7: Digitalización y entorno virtual</b>				
<b>Línea de actuación Prioritaria 7.1 y 7.2</b>				
<b>Línea de actuación 7.3</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Revisión de la web e intranet y recursos asociados.</b>	Coordinador TIC Jefatura de Estudios Adjunto	Anual	Número de actualizaciones	Número de usuarios
<b>Matriculación y formación de todos los alumnos y profesores en el aula virtual</b>	Coordinador TIC Tutores	Anual	Se realiza la formación o no	Número de alumnos matriculados en las aulas.
<b>Revisión y publicación de las Guías Orientación e Información,</b>	Equipo Directivo	Anual	Porcentaje de Guías Actualizadas.	Porcentaje de Guías Editadas.

Objetivo 8 Desarrollo e implantación de la nueva Ley de FP en la Comunidad de Madrid.

<b>PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA LEY DE FP</b>				
<b>Objetivo 8 Desarrollo e implantación de la nueva Ley de FP en la Comunidad de Madrid.</b>				
<b>Línea de actuación 8.1</b>				
<b>Línea de actuación prioritaria 8.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores de progreso</b>	<b>Indicador de logros</b>
<b>Creación de un seminario en cada departamento para el estudio de los cambios y propuestas en las programaciones de los módulos de 2º curso</b>	Jefes de departamento Jefatura de estudios	Primer año	Número de seminarios	Programaciones modificadas
<b>Revisión de las programaciones de los módulos implantados en el curso 24/25 y propuesta de modificaciones o mejora.</b>	Jefes de departamento Profesores de cada módulo	Primer año	Número de propuestas de mejora	Número de programaciones modificadas
<b>Establecimiento de una hora semanal de coordinación para tutores de FFE de 1º y 2º para la gestión de empresas</b>	Tutores	Anual	Número de empresas en FFE	Número de convenios

## ÁMBITO DE GESTION Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo 9: Mantenimiento de unas instalaciones y equipos actualizados.

<b>PLAN DE MEJORA DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO</b>				
<b>Objetivo 9: Mantenimiento, en la medida de nuestras posibilidades, de unas instalaciones y equipos actualizados.</b>				
<b>Línea de actuación prioritaria 9.1 y 9.4</b>				
<b>Línea de actuación 9.2 y 9.3</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores de progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Realizar las gestiones necesarias para conseguir mayores recursos propios y/o de la Administración para la actualización tecnológica de equipos específicos para los Ciclos Formativos y del edificio e instalaciones</b>	Equipo Directivo.  Jefes de Dpto	Anual	Número de comunicaciones y peticiones  Número de recursos activados cada año	Inversión recibida independiente de los Gastos de Funcionamiento.  Inversión conseguida por recursos propios.
<b>Presentar al menos un proyecto anual de las convocatorias públicas o privadas en las que puede participar el centro.</b>	Equipo Directivo  CCP	Anual	Convocatorias en las que participamos	Cantidad de euros de fondos generados para inversión o

				mejora de las instalaciones técnicas.
<b>Realizar al menos 4 reuniones con empresas e instituciones para conseguir equipamientos y materias primas.</b>	Jefatura de Estudios Adjunta. Jefe Dpto. AEC	Anual	Número de empresas involucradas	Valoración de las donaciones.
<b>Establecer el calendario de trabajo del Equipo Técnico del Centro para agilizar la planificación de mantenimiento de las instalaciones y para planificar las necesidades a medio plazo</b>	Jefatura de Estudios Adjunta	Anual	Establecimiento del calendario	Número de reuniones

Objetivo 10: Desarrollo de una dinámica de sostenibilidad y mejora de la prevención de riesgos laborales

<b>PLAN DE SOSTENIBILIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>				
<b>Objetivo 10: Desarrollo de una dinámica de sostenibilidad y mejora de la prevención de riesgos laborales</b>				
<b>Línea de actuación prioritaria 10.1</b>				
<b>Línea de actuación 10.2 y 10.3</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Mejora de la señalética y establecimiento de nuevas zonas de reciclaje.</b>	Director	Anual	Verificación anual de todos los puntos de recogida	Número de recogidas de material.

<b>Actualización y mejora del plan de autoprotección reflejadas en la Evaluación y en el Plan de Emergencias</b>	Jefatura de Estudios Adjunto	Cada 2 años. Anual en el caso del Simulacro	Verificación y reposición anual de la señalética	Se realiza la actualización  Se realización simulacro de evacuación.
<b>Revisión del protocolo de información para alumnos y trabajadores de las diferentes medidas para la prevención de riesgos laborales</b>	Jefatura de Estudios	Anual	Se realiza la actualización	Número de accidentes escolares Número de accidentes laborales

## ÁMBITO DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Objetivo 11: Relaciones con las empresas o centros de FP de nuestros sectores productivos e internacionalización.

<b>PLAN DE MEJORA DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES</b>				
<b>Objetivo 11. Relaciones con las empresas o centros de FP de nuestros sectores productivos e internacionalización</b>				
<b>Línea de Actuación Prioritaria 11.1 y 11.2</b>				
<b>Actuación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Indicadores progreso</b>	<b>Indicador de logro</b>
<b>Refuerzo con un profesor de la coordinación de los Programas Erasmus+ de Movilidades</b>	Jefe Estudios Responsable de	Primer año	Número de candidatos	Numero de movilidades realizadas.

	Proyectos Internacionales			
<b>Solicitud de participación en programas Erasmus + de movilidad, al menos de Grado Superior y de Grado Medio y Básico</b>	Jefe Estudios Responsable de Proyectos Internacionales, con SEPIE y Xarxa FP	Anual	Número de candidatos	Numero de moviidades realizadas.
<b>Mantenimiento de un programa de refuerzo de cursos extraescolares de idiomas</b>	Jefe del Departamento de Idiomas	Anual	Número de alumnos inscritos	Número de alumnos que finalizan los cursos.

## Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del centro

1. Aplicación de la legislación vigente en materia de horarios de profesores (ROC, instrucciones de curso, etc...)
2. Tener en cuenta el uso de los espacios e instalaciones y sus limitaciones para evitar coincidencias de grupos, o para asegurar esa coincidencia en las prácticas conjuntas, y teniendo como objetivo poder realizar un 75% de horas prácticas, tal y como está recogido en los diseños curriculares en los diferentes módulos con carácter práctico.
3. Que se puedan mantener aquellas prácticas conjuntas de diferentes ciclos o intermodulares recogidas en el proyecto educativo de centro y en los diseños curriculares de ciclos.
4. Respetar, en la medida de lo posible, los tiempos de ejecución de los subprocesos tecnológicos inherentes a los diferentes módulos con un carácter eminentemente práctico. Por ejemplo, procesos de impresión offset, realización en televisión, conciertos, etc.

