

IES PUERTA BONITA

Centro para la formación audiovisual y gráfica

MÁS
FORMACIÓN,
MEJOR
FUTURO

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
2024/2025

Índice

Proyecto Educativo 2021/2025	3
I. ANÁLISIS DEL CENTRO.....	3
1. Introducción.....	3
2. Análisis del entorno social e industrial	3
3. Análisis de la autonomía de gestión y pedagógica	3
4. Descripción y análisis del funcionamiento.....	4
5. Alumnado	5
6. Profesorado	6
7. Metodología	7
7. Personal de Administración y Servicios.....	8
2. ÁREAS DE MEJORA PRIORIZADAS.....	9
II. Mantenimiento, en la medida de nuestras posibilidades, de unas instalaciones y equipos actualizados.....	9
III. Rendimiento del alumnado de grado medio.	9
IV. Entorno virtual.	9
Tabla de inserción laboral	10
3. OBJETIVOS, PLANES DE ACTUACIÓN Y EVALUACIÓN.....	11
Objetivo 1. Mejora de la calidad de la formación y del éxito tanto en titulación como en la inserción laboral de los estudiantes de toda la oferta formativa.	11
Objetivo 2. Avance de la participación y de la formación continua del profesorado y PAS	12
Objetivo 3. Mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamientos del centro, tanto los generales como los específicos formativos.	12
Objetivo 4. Mejora del rendimiento del alumnado de Grado Medio	13
Objetivo 5. Entorno virtual y comunicación externa e interna.	14
Objetivo 6. Actualización y mejora de los Proyectos Claves para la orientación de la formación hacia la creatividad la innovación y el emprendimiento	15
Objetivo 7. Consolidación de los Programas Internacionales y de las redes de trabajo entre centros.	16
Objetivo 8. Implantar un nuevo sistema de evaluación del funcionamiento del centro.	17
Objetivo 9. Avanzar en medidas de cuidado del medio ambiente y de prevención de riesgos laborales y planes de autoprotección para emergencias.....	18
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2024/25.....	20
Objetivo 1. Mejora de la calidad de la formación y del éxito tanto en titulación como en la inserción laboral de los estudiantes de toda la oferta formativa.	20
Objetivo 2. Avance de la participación y de la formación continua del profesorado y PAS	21
Objetivo 3. Mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamientos del centro, tanto los generales como los específicos formativos.	23
Objetivo 4. Mejora del rendimiento del alumnado de Grado Medio	24
Objetivo 5. Entorno virtual y comunicación externa e interna.	25

Objetivo 6. Actualización y mejora de los Proyectos Claves para la orientación de la formación hacia la creatividad la innovación y el emprendimiento	26
Objetivo 7. Consolidación de los Programas Internacionales y de las redes de trabajo entre centros.	28
Objetivo 8. Implantar un nuevo sistema de evaluación del funcionamiento del centro.	29
Objetivo 9. Avanzar en medidas de cuidado del medio ambiente y de prevención de riesgos laborales y planes de autoprotección para emergencias.....	29
Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del centro	31

I. ANÁLISIS DEL CENTRO

I. Introducción

El IES Puerta Bonita, Centro para la Formación Audiovisual y Gráfica es un Centro Público de Educación y pertenece a la Red de Centros de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, dentro del grupo de Centros Específicos de Formación Profesional que gestiona directamente la Subdirección General de Formación Profesional, Se ubica en el recinto conocido como “Finca Vista Alegre”.

El centro imparte Formación Profesional de Grado Medio y Superior de las Familias de Artes Gráficas y de Imagen y Sonido, en la modalidad presencial, en turno de mañana y tarde a unos 1000 alumnos.

El IES Puerta Bonita, Centro para la Formación Audiovisual y Gráfica, nace en 1990 partiendo de la idea de convertirse en un centro de formación técnico profesional especializado en las familias profesionales de imagen y sonido y de artes gráficas, entendiéndose que la nueva formación profesional, necesitaba un modelo de centro nuevo: específico, sectorial, bien equipado, con un espacio atractivo, un claustro homogéneo apoyado por profesionales del sector como profesores especialistas, conectado estrechamente con el entorno socio laboral y empresarial del entorno productivo propio, en el cual se pudiesen impartir enseñanzas de los subsistemas de FP, y que, en la medida de sus posibilidades, desarrollara labores productivas que a la vez de servir de formación procurase la captación de recursos.

2. Análisis del entorno social e industrial

Actualmente la realidad industrial y de relaciones laborales de los sectores audiovisual y gráfico, requiere nuevas herramientas de trabajo, nuevos productos y mercados, nuevos flujos de trabajo, nuevos perfiles profesionales y una tendencia a demandar a los trabajadores requisitos técnicos muy exigentes a corto plazo y habilidades socioprofesionales y de visión de la profesión a medio y largo plazo. Ambos requerimientos tienen complejidad en su aplicación:

- Perfiles polivalentes.
- Alta especialización en el manejo de herramientas específicas.
- Capacidad de autoaprendizaje.
- Alta disponibilidad
- Nuevas relaciones laborales con un incremento de la figura del trabajador autónomo
- Necesidad de conocimiento fluido de otra lengua (inglés).
- Trabajo por proyectos y mejora en el conocimiento del flujo de trabajo .

3. Análisis de la autonomía de gestión y pedagógica

El Centro ejerciendo su autonomía de gestión atiende las siguientes responsabilidades de manera eficiente:

- Elaboración del Proyecto Educativo del Centro cada cuatro años por el Equipo Directivo.
- Elaboración de la Programación General Anual del Centro y planificación de las actividades por parte de la CCP y del Equipo Directivo.
- Plan de trabajo de órganos colegiados y de dirección.
- Confección, evaluación y modificación anualmente de los Proyectos Curriculares de cada Ciclo por parte de los Departamentos
- Organización horaria y desarrollo de las actividades lectivas

- Matriculación de los alumnos y expedición de títulos y certificados
- Gestión y tramitación de Proyectos Internacionales como los Programas Erasmus tanto para alumnos como para el personal del centro
- Ejercer la gestión delegada del personal destinado en el centro
- Plan TIC y de comunicación interna: WEB, Intranet, Guías de Información, Aula Virtual, Plan de mantenimiento informático.
- Elaboración del presupuesto anual en base al presupuesto asignado
- Obtención y gestión de recursos adicionales mediante diversas acciones.
- Elaboración de la programación de actividades complementarias
- Se elabora y se actualiza el Plan de Emergencia, Riesgos Laborales, Plan de Medio Ambiente y Sostenibilidad,
- Instrucciones de uso de los equipos y recursos.
- Desarrollo de las relaciones con empresas e instituciones.

4. Descripción y análisis del funcionamiento

Calendario General Anual

Los alumnos de primero comienzan en septiembre desarrollan sus actividades teóricas y prácticas hasta mediados de junio, y en julio se matriculan para el segundo curso.

Los alumnos de segundo curso comienzan el mes de septiembre, desarrollan las actividades teóricas y prácticas hasta mediados de marzo, después en grupos integrados por alumnos de distintos ciclos realizan un proyecto de producción real, durante la Semana de Producción y finalmente son evaluados y calificados; a partir del 1 de abril realizan el Módulo de Formación en Centros de Trabajo –prácticas- en la empresa que el centro les haya asignado, allí estarán unos 3 meses aproximadamente, teniendo una sesión de control una vez cada quince días en el centro con el tutor. Los alumnos pueden realizar también sus prácticas en el extranjero mediante programas internacionales como Erasmus. A finales de junio finalizan las prácticas, evalúa la empresa y el tutor del centro y finalmente hacen la presentación del Módulo de Proyecto que habrán realizado a lo largo del tiempo dedicado a las prácticas. En el caso de los alumnos de Imagen y Sonido teniendo en cuenta también su experiencia en la Semana de Producción.

Todos los alumnos participan a finales de enero en la actividad “Jornadas Comunicarte” una actividad lectiva consistente en abrir el centro a las nuevas realidades profesionales, mediante demostraciones, conferencias o seminarios técnicos.

Organización horaria

El centro está abierto desde las 8:00 horas hasta las 22:00 de manera ininterrumpida.

Los alumnos tienen un total de 31 horas semanales lectivas, 6 diarias excepto un día que tienen siete. Todas las horas son en un mismo turno. Turno de mañana de

8:30 a 14:30 –descanso de 30 minutos a las 11:15- y turno de tarde de 15:30 a

21:30 –descanso de 30 minutos a las 18:15-.

Equipamiento e instalaciones: Elemento clave en FP

El edificio y entorno es amplio y adecuado.

La preocupación principal es la actualización de los equipos y herramientas de los talleres y laboratorios para estar cercanos a la realidad productiva.

Uno de los vectores esenciales son los equipos informáticos y los entornos digitales, así como el pago del software profesional necesario.

5. Alumnado

Acceso a los Ciclos de Grado Medio

Alumnos con 16 años cumplidos que hayan superado la ESO, o la FP básica o que hayan superado la Prueba de Acceso. A través de un proceso de admisión organizado por la Consejería de Educación mediante una Comisión de Escolarización a nivel autonómico.

El criterio de selección prioriza aspectos académicos.

Por cada plaza ofertada el centro recibe al menos una solicitud de acceso, salvo en el caso del Ciclo de Videodj y sonido, que recibe más de 5 solicitudes por cada plaza.

Acceso a los Ciclos de Grado Superior

Alumnos con 18 años que hayan superado el Bachillerato, o un Ciclo de Grado Medio o que hayan superado la Prueba de Acceso (cuyos requisitos y convocatoria la establece la Administración Educativa).

A través de un proceso de admisión organizado por la Consejería de Educación mediante una Comisión de Escolarización a nivel autonómico.

El criterio de selección prioriza aspectos académicos y de residencia

Por cada plaza ofertada el centro recibe 3-4 solicitudes de acceso.

Origen geográfico

Los alumnos del Instituto proceden de toda la Comunidad de Madrid, por estar estos ciclos implantados en tan solo cuatro centros públicos en el caso de Artes Gráficas y 7 centros públicos en el caso de Imagen y Sonido.

Procedencia socio-económica y académica

No podemos establecer un estrato socio-económico y cultural mayoritario, pues nos encontramos con alumnos de familias de nivel alto, medio-alto y medio-bajo. Los distintos perfiles formativos ofertados son demandados por alumnos de todos los estratos sociales.

El expediente académico de los alumnos es alto o muy alto en el caso de los alumnos de imagen y sonido de Grado superior –por el criterio de selección y la alta demanda de alumnos-, siendo más heterogéneo en los alumnos matriculados en Artes Gráficas y en los alumnos de los ciclos de Grado Medio.

Datos demográficos

Es importante señalar que, por las edades de nuestros estudiantes, prácticamente la presencia de las familias es casi testimonial.

EDAD:

75 % alumnos: 18-25 años;

5 % alumnos: 16-18 años;

25 % alumnos: > 20 años.

SEXO:

55 % hombres

45 % mujeres

Salidas e inserción:

CICLOS DE ARTES GRÁFICAS

Inserción y carrera profesional

GM cursan otros estudios superiores: Grado Superior de FP	35%
GS cursan otros estudios superiores: Universidad	5 %
Inserción Laboral en los primeros 6 meses	70%

Éxito formativo

Aprueban el Ciclo Medio en dos cursos	50%
Aprueban el Ciclo Superior en dos cursos	85%
Abandono sin titular en Grado Medio	20%
Abandono sin titular en Grado Superior	15%

CICLOS DE IMAGEN Y SONIDO:

Inserción y carrera profesional

GM Cursan estudios superiores: Grado Superior de FP	35%
GS Cursan estudios superiores: Universidad	15%
Inserción Laboral en los primeros 6 meses	60%

Éxito formativo

Aprueban el Ciclo Medio en dos cursos	50%
Aprueban el Ciclo Superior en dos cursos	85%
Abandono sin titular en Grado Medio	20%
Abandono sin titular en Grado Superior	10%

6. Profesorado

El Instituto durante el curso académico 2020-21 ha contado con 52 profesores a jornada completa y 6 profesores a media jornada (Profesores Técnicos de FP y Profesores de Secundaria).

38 profesores con destino definitivo y el resto de los profesores de plantilla, es decir, aproximadamente 22, son o comisiones de servicio o funcionarios interinos cuyo resultado es que el centro cuenta con un número elevado de plazas no fijas que hace complejo mantener los proyectos y la calidad y especialización del Centro.

La preocupación principal es la actualización y especialización tecnológica dentro de las diferentes áreas en cada familia profesional mediante la formación intensiva.

Se considera importante también la reflexión metodológica sistemática.

7. Metodología

La metodología consensuada que rige las actividades de enseñanza aprendizaje se articulan entorno a las ideas de aprender haciendo, trabajo en equipo y del trabajo mediante la realización de proyectos.

Los alumnos realizan su actividad lectiva en el aula y en los distintos talleres, en bloques horarios cuyo criterio principal es respetar el proceso productivo en cuestión. Como norma general las clases teóricas –un 25%-30% del total- se imparten en bloques horarios de 1 ó 2 horas, y las clases prácticas –un 75% del total- se desarrollan en bloques horarios en función del proceso tecnológico del que se trate y pueden ir en bloques desde 2 horas hasta seis horas.

La organización general de las actividades prácticas se rige por el siguiente esquema:

- Explicación de la práctica.
- Explicación de los equipos y material, específicos que se van a utilizar.
- Explicación de los elementos o situaciones de riesgos laborales de la práctica.
- Preparación de la práctica por alumnos y profesores.
- Puesta en marcha del proceso
- Resolución de dudas durante la aplicación del proceso
- Recogida del material y apagado de máquinas del taller.
- Análisis y evaluación de los resultados o productos.

Como decíamos el centro tiene como líneas estratégicas de metodología el trabajo mediante proyectos, trabajando masivamente en equipo y con una dedicación especial a aprender haciendo, así algunas de las actividades prácticas pueden desarrollarse por grupos conjuntos de alumnos de diversos ciclos que sean complementarios, desarrollando cada uno sus perfiles profesionales y proporcionando una práctica más rica y más coherente con la realidad productiva: por ejemplo las prácticas de televisión o las de representaciones escénicas. Esta es una estrategia básica para una correcta preparación profesional de los alumnos del centro.

Actividades complementarias destacadas

Las actividades complementarias más destacadas pivotan alrededor de la idea de acercar el centro a la realidad productiva y tecnológica de nuestros sectores y generar un ecosistema de emprendimiento en el alumnado.

JORNADAS DE ARTE, COMUNICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS “COMUNICARTE”

Objetivos: Encuentro profesional en los ámbitos de la formación, las empresas y las nuevas tecnologías en los sectores audiovisual y de artes gráficas.

Actividades: Durante tres días en enero, se llevan a cabo: Talleres de formación, demostraciones, foros tecnológicos, encuentros profesionales, exposiciones, premios, etc.

VISITAS DIDÁCTICAS + CENTRO ACOGIDA 4º ESO+EMPRESA

Objetivos: Dar a conocer a alumnos de 4º de la ESO de Centros Públicos y Concertados de los distritos de Puente de Vallecas, Villaverde, Usera, Carabanchel, Latina y de la población de Leganés, los procesos tecnológicos de Artes Gráficas y potenciar el conocimiento de los Ciclos Formativos de Grado Medio de esta familia profesional. En el caso de ESO+empresa ampliado a todos los perfiles del centro durante las actividades productivas.

Actividades: Visita a las instalaciones del centro, entrega de una Unidad Didáctica “Qué son las artes gráficas”, ponencia, y taller de serigrafía. Participan como guías profesores de Departamento de ARG. En el caso de ESO+ empresa acogida de entre 4 y 6 alumnos dentro del programa.

A-EMPRENDER! – PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO PROFESIONAL, PROTOTIPADO, APOYO A PROYECTOS DE EGRESADOS Y VIVERO

Objetivos: Plan de sensibilización hacia el emprendimiento y el desarrollo de proyectos. Actividad de estímulo integrada por diversas actuaciones de sensibilización, un vivero empresarial en el centro y un programa de apoyo a proyectos. Incluye un laboratorio de prototipado y acabado gráfico y fotográfico.

Actividades: Charlas de sensibilización, fomento de actividades encaminadas a desarrollar proyectos propios y actividades propias de incubadora de proyectos y empresa

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL APRENDIZAJE

Objetivos: Apoyar de manera individualizada la carrera profesional, las oportunidades laborales y becas y, también, el apoyo psicopedagógico que mejore el desempeño de los aprendizajes de los alumnos que lo requieran.

Actividades: Gestión de ofertas, becas y oportunidades laborales; gestión de la plataforma empleafp para las ofertas de trabajo formales; evaluación y apoyo psicopedagógico a los alumnos que lo requieran; apoyo a los equipos educativos para la adaptación curricular y elaboración de materiales adaptados.

COORDINACIÓN DE PROGRAMAS INTERNACIONALES ERASMUS Y OTROS.

Objetivos: Fomentar la dimensión internacional de la formación profesional y aprender de las buenas prácticas de centros internacionales.

Actividades: Movilidades internacionales, visitas de trabajo, participación en redes internacionales, actividades de intercambio de profesores y alumnos.

7. Personal de Administración y Servicios

El centro cuenta con una plantilla de 20 trabajadores no docentes, cuya distribución es la siguiente:

- Administración (3): jefe de secretaría, y dos auxiliares administrativos.
- Almacén (1) ayudante de control y mantenimiento.
- Control e Información (5): auxiliares de control
- Mantenimiento y Conservación (4): tres oficiales y un ayudante
- Limpieza (7): siete auxiliares domésticos

Consideramos que el número de trabajadores y la distribución de los mismos es adecuada para atender la mayoría de las necesidades si exceptuamos la escasez para atender 950 alumnos en secretaria. Donde necesitaríamos un administrativo más teniendo en cuenta que el centro está en funcionamiento en dos turnos desde las 8.00 h hasta las 22:00 h.

Se valora muy positivamente la relación estable en la mayoría de los casos, y el alto grado de identificación de los trabajadores con los objetivos y filosofía del Centro.

2. ÁREAS DE MEJORA PRIORIZADAS

I. Formación Continua del Profesorado y del PAS.

Los continuos cambios tecnológicos, sociales y económicos nos llevan a plantear este asunto como una de las áreas críticas del centro. Debemos de complementar la formación de la consejería o de otras instituciones dedicando el tiempo y recursos posibles para ayudar a la actualización de profesores y PAS.

II. Mantenimiento, en la medida de nuestras posibilidades, de unas instalaciones y equipos actualizados.

A través de una cuidadosa política de adquisiciones, mantenimiento y control e inyectando recursos generados por la autonomía de gestión centros o por la relación con empresas colaboradoras añadidos a los recursos siempre escasos de la Administración.

III. Rendimiento del alumnado de grado medio.

Los datos de abandono y éxito de los Ciclos de Grado Medio nos obligan a establecer planes de mejora y estrategias para intentar mejorar estos índices mejoren, uno de los elemento clave es la atención personalizada y la orientación, así como una reflexión sobre metodologías etc. y aunque los recursos son escasos explorar posibilidades de mejora.

IV. Entorno virtual.

Mejora de todo el entorno virtual como herramienta complementaria de los métodos de enseñanza aprendizaje: Nueva página WEB, Centro Virtual, Intranet, y redes sociales con el fin de conseguir mejorar procesos clave de funcionamiento del centro.

V. Actualización de Proyectos Clave.

Programa A-Emprender!, Jornadas Comunicarte, Semana de Producción y Grabación, Proyectos Internacionales Erasmus+, Departamento de Orientación, Proyecto pedagógico de Producción Gráfica.

VI. Relaciones con las empresas o centros de FP de nuestros sectores productivos.

Mediante la firma de convenios específicos de colaboración tecnológica y formativa, entre otras acciones

VII. Implantación un nuevo sistema de evaluación

Para los distintos segmentos de la comunidad educativa: nuevas encuestas de satisfacción y evaluación por pares de profesores junto con el desarrollo de grupos de trabajo para áreas clave del centro que impliquen una participación más amplia de profesores y alumnos del centro.

Tabla de inserción laboral

Año académico	Total Matriculados	Matriculados en segundos cursos	Titulados	% titulados sobre matriculados	Trabajan en el sector productivo	% trabajados en el sector productivo respecto a titulados	Trabajan en otro sector	% trabajados en otro sector respecto a titulados	Total trabajando	% Trabajando respecto a titulados	Continúan los estudios	% alumnos que continúan estudios sobre titulados	No trabajan ni estudian	Sin datos
2004/2005	528	255	177	69,41	78	44,07	28	15,82	106	59,89	22	12,43	16	33
2005/2006	520	252	190	75,40	115	60,52	26	13,68	141	74,21	16	8,42	15	18
2006/2007	530	240	194	80,83	112	57,73	24	12,37	136	70,10	23	11,86	13	22
2007/2008	537	217	138	63,59	68	49,27	26	18,84	94	68,12	18	13,04	10	16
2008/2009	646	281	189	67,26	46	24,33	40	21,16	86	45,50	36	19,05	25	42
2009/2010	697	311	208	66,88	60	28,84	46	22,12	106	50,96	46	22,12	23	25
2010/2011	723	320	262	81,88	53	20,22	52	19,85	105	40,08	68	25,95	35	34
2011/2012	692	278	237	85,25	47	19,83	51	21,52	98	41,35	59	24,89	47	32
2012/2013	701	300	241	80,33	77	31,95	47	19,50	124	51,45	54	22,41	43	21
2013/2014	712	295	246	83,39	128	52,03	52	21,13	180	73,16	42	17,07	9	17
2014/2015	715	295	235	79,66	115	48,93	39	16,59	154	65,53	42	17,87	16	23
2015/2016	708	274	206	75,18	106	51,40	42	20,38	148	71,84	38	18,44	21	13
2016/2017	868	319	264	82,75	137	51,89	44	16,60	181	68,56	49	18,56	15	18
2017/2018	862	357	277	77,59	106	38,26	45	16,25	151	54,51	82	29,60	22	22
2018/2019	899	373	296	79,35	164	55,40	59	19,93	223	75,33	45	15,20	14	14
2019/2020	903*	378	127	33,59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020/2021	1070	590**	332	53,27	137	23,22	63	10,67	200	33,89	72	12,20	23	38
2021/2022	993	501**	371	74,05	169	45,55	73	19,68	242	65,23	82	22,10	23	25
2022/2023	923	365	302	82,74	173	57,02	31	10,26	204	67,55	92	30,46	12	10

* Año afectado por Pandemia COVID-19 por lo que no se realizaron las encuestas de inserción por no realizarse la mayoría de las FCT de marzo -junio 2020. El número de titulados es inferior por no poder realizar la FCT entre marzo-junio.

**El número de alumnos es muy elevado por los alumnos que no pudieron realizar la FCT el curso 2019/2020 por el confinamiento

3. OBJETIVOS, PLANES DE ACTUACIÓN Y EVALUACIÓN.

Objetivo I. Mejora de la calidad de la formación y del éxito tanto en titulación como en la inserción laboral de los estudiantes de toda la oferta formativa.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Adaptación continua de las programaciones y metodologías de los módulos en función de las memorias y de los cambios sociales y productivos observados	Documentos de programación. Memorias Anuales. Encuesta al Profesorado	Jefes de Departamento	Anual	Valoración positiva del Jefe de Departamento	Porcentaje de programaciones adaptadas del total.
Análisis sistemático de los resultados de la oferta formativa	Actas de calificación final. Encuesta Anual de Inserción. Formulario de valoración de las empresas de FCT sobre estudiantes.	Equipos Educativos de Ciclo. Tutores de FCT Jefatura de Estudios	Cada 2 años.	Porcentaje de estudiantes que promocionan de curso.	Porcentaje de estudiantes egresados con respecto a matriculados. Porcentaje de mejora de la inserción laboral a los seis meses. Porcentaje de mejora en la valoración de la empresa de los estudiantes de la FCT sobre el total.
Mantener la colaboración centro-empresa mediante el incremento de convenios de FCT y de las colaboraciones	Base de datos de empresas con convenio. Asociaciones Empresariales.	Departamento de AEC Departamento de Orientación	Anual	Número de convenios nuevos de FCT Número de colaboraciones destacadas	Porcentaje de mejora de los convenios totales Porcentaje de mejora de colaboraciones destacadas.

tecnológicas con empresas del sector.		Equipo Directivo			
---------------------------------------	--	------------------	--	--	--

Objetivo 2. Avance de la participación y de la formación continua del profesorado y PAS

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Elaboración del Plan anual de Formación Continua, según necesidades de los Departamentos y áreas técnicas	CRIF Acacias. Presupuesto Propio. Empresas Colaboradoras	Equipo Directivo Jefes de Departamento	Anual	Número de inscritos	Número de profesores que finalizan las formaciones
Organización de Grupos de Trabajo para la elaboración de propuestas de mejora.	Memoria Anual. Plantilla Orgánica	Equipo Directivo CCP	Anual	Grupos de Trabajo Constituidos.	Numero de documentos de propuesta y reflexión emitidos cada curso.

Objetivo 3. Mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamientos del centro, tanto los generales como los específicos formativos.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Mantener las actuaciones y gestiones para conseguir mayores recursos propios y/o de la Administración para la actualización tecnológica de equipos	Consejería de Educación. Servicio de Cafetería. Edificio y entorno.	Equipo Directivo. Jefes de Departamento	Anual	Número de comunicaciones y peticiones Número de recursos activados cada año	Cantidad euros de inversiones independiente de los Gastos de Funcionamiento.

específicos para los Ciclos Formativos y del edificio e instalaciones	Proyecto Didáctico de Impresión Digital.				Cantidad de euros conseguidos por recursos propios
Incentivación para la participación en proyectos e iniciativas que generen recursos para el centro	Asociación FPempresa. Instituciones convocantes de proyectos.	Equipo Directivo CCP	Anual	Convocatorias en las que participamos	Cantidad euros de fondos generados para inversión o mejora de las instalaciones técnicas.
Mantener las gestiones de donaciones de equipamientos y materias primas.	Empresas Colaboradoras	-Jefatura de Estudios Adjunta. -Jefe Dpto. AEC	Anual	Número de empresas involucradas	Valoración de las donaciones.
Organizar Equipo Técnico del Centro para agilizar la planificación de mantenimiento de las instalaciones y para planificar las necesidades a medio plazo	Instalaciones y Equipamientos Profesorado con competencias técnicas.	Jefatura de Estudios Adjunta	Anual	Número de Profesores participantes en el Equipo	Áreas técnicas cubiertas sobre el total de las posibles.

Objetivo 4. Mejora del rendimiento del alumnado de Grado Medio

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Establecimiento de un Grupo de Estudio para la mejora de los Ciclos de Grado Medio por los tutores de los primeros cursos	Actas de calificaciones. Documentos de programación. Memorias Anuales.	Jefatura de Estudios	Anual	Alumnos que promocionan Alumnos que egresan en dos años implementación de una encuesta específica a principio y final de curso	Porcentaje de mejora de alumnos que promocionan. Porcentaje de mejora de alumnos que egresan.

	Encuesta al alumnado			sobre la motivación del alumnado	
Refuerzo del Plan Tutorial para visibilidad del perfil profesional y de las salidas académicas. Acciones de Refuerzo como pueden ser charlas con exalumnos, empresarios, visitas a empresas.	Tiempo de tutoría	Tutor de Grupo Jefe Departamento AEC	Primer trimestre del curso	Número de Acciones de Refuerzo realizadas en la tutoría	Porcentaje de mejora del abandono durante el primer año.

Objetivo 5. Entorno virtual y comunicación externa e interna.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Implementación de nueva web e intranet.	Educamadrid. Empresa de Mantenimiento TIC. Empresa desarrolladora	Coordinador TIC Jefatura de Estudios Adjunto	Primer año	Usuarios Mensuales	Desarrollo e implantación de la nueva web
Universalización de la Plataforma de Enseñanza Virtual: Centro Virtual Puerta Bonita	Empresa de Mantenimiento TIC.	Coordinador TIC	Primer año	Número de profesores que la utilizan regularmente	Porcentaje de mejora de módulos que usan la plataforma.

Mejora en la sostenibilidad de la gestión de las redes sociales como vía orientación para alumnos y exalumnos.	Community manager externo Profesores Voluntarios. RRSS	Jefe Departamento de Orientación	Primer año	Número de seguidores Número de actualizaciones Numero de RRSS activas	Porcentaje de mejora de los seguidores de cada canal.
Mantenimiento de las Guías Orientación e Información,	Programa de Impresión	Equipo Directivo	Anual	Porcentaje de Guías Actualizadas.	Porcentaje de Guías Editadas.

Objetivo 6. Actualización y mejora de los Proyectos Claves para la orientación de la formación hacia la creatividad la innovación y el emprendimiento

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Programa A-emprender!: Fomento el espíritu emprendedor, asociativo, empresarial y de autoempleo en los alumnos mediante acciones formativas, información y visibilización de la mismas incluyendo el Vivero de Empresas	Aula Profesional de Emprendimiento Vivero Instalaciones del Centro	Departamento de FOL	Anual	Número de acciones Formativas Complementarias. Número de Empresas en el vivero. Número de Proyectos A-Emprender!	Porcentaje de mejora de Acciones
Realización de Jornada de Conexión con Titulados Emprendedores	Jornadas Comunicarte Equipos e Instalaciones del Centro	Departamento de FOL	Anual	Número de inscritos.	Número de Asistentes

Realización del Proyecto Clave: Semana de Producción	Propios del Centro.	Jefes Departamento de Familia Profesional Jefatura de Estudios	Anual	Número de proyectos previstos en la Semana de Grabación	Se realiza todos los proyectos
Mantenimiento del Proyecto Clave: Jornadas Comunicarte	Propios del Centro. Empresas Colaboradoras.	Jefes de Departamento de Familia Profesional y didáctico de FOL	Anual	Número de empresas involucradas	Porcentaje de mejora del número de las acciones formativas
Realización del Proyecto Clave: Semana de Grabación Imagen y Sonido	Propios del Centro.	Jefe Departamento de Familia Profesional	Anual	Número de proyectos audiovisuales previstos.	Numero de proyectos audiovisuales realizados.
Proyecto Pedagógico de Producción Gráfica Digital	Propios del centro. Empresas Colaboradoras	Jefe Departamento AEC	Anual	Número de profesores implicados en el proceso	Número de acciones de servicio realizadas.
Desarrollo del Programa de orientación	Jefa del dpto. de orientación Orientador/a	Jefa del dpto. de orientación	Anual	Número de alumnos inscritos nuevos en la bolsa de empleo Número de empresas nuevas inscritas Número de evaluaciones psicopedagógicas realizadas	Ofertas de trabajo gestionadas Adaptaciones e intervenciones realizadas por el orientador/a

Objetivo 7. Consolidación de los Programas Internacionales y de las redes de trabajo entre centros.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Desarrollo de los Programas Erasmus+ de Movilidades concedidos al centro o integrados en consorcios para movilidades de estudiantes y personal.	Presupuesto SEPIE	Jefe Estudios Responsable de Proyectos Internacionales	Anual	Número de candidatos	Numero de movilidades realizadas.
Desarrollo de los Programas Erasmus+ KA2 en los que participamos CS21 Agencia Holanda ESW Agencia Italia DOCE Agencia Holanda	Presupuesto Agencias Nacionales correspondientes	Coordinadores de los Proyectos	Anual	Número de profesores involucrados	Se realiza el proyecto
Mantenimiento de un programa de refuerzo de cursos extraescolares de idiomas	Profesorado Departamento de inglés. Auxiliar de Conversación	Jefe del Departamento de Idiomas	Anual	Número de alumnos inscritos	Número de alumnos que finalizan los cursos.

Objetivo 8. Implantar un nuevo sistema de evaluación del funcionamiento del centro.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
------------------	-----------------	--------------------	---------------	-----------------------------	---------------------------

Establecer una evaluación anual mediante encuestas de satisfacción, para alumnos, profesores y PAS	Plataforma Virtual	Equipo Directivo Coordinador TIC	Anual	Numero de Encuestado	Porcentaje de mejora
Plan de Formación de Evaluación por pares para Profesores	Propios del Centro.	Director	Segundo Año	Número de inscritos	Número de profesores que completan la formación
Plan voluntario de Evaluación por pares para profesores	Departamentos Profesionales	Jefes de Departamento	Anualment e a partir del tercer año	Número de profesores que realizan evaluación por pares.	Porcentaje de mejora en el número de profesores participantes.

Objetivo 9. Avanzar en medidas de cuidado del medio ambiente y de prevención de riesgos laborales y planes de autoprotección para emergencias

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Mantenimiento y mejora del plan integral para materiales reciclables: papel, cartón, tóner, envases, metales etc.	Empresas de reciclaje. Personal de Mantenimiento y Limpieza Guías y señalética	Director	Anual	Verificación anual de todos los puntos de recogida	Número de recogidas de material.
Actualización y mejora continua del plan de autoprotección reflejadas en la Evaluación y en el Plan de Emergencias	Empresas Autorizadas	Jefe de Estudios Adjunto	Cada 2 años. Anual en el caso del Simulacro	Verificación y reposición anual de la señalética	Se realiza la actualización Se realización simulacro de evacuación.

Mantenimiento del protocolo de información para alumnos y trabajadores de las diferentes medidas para la prevención de riesgos laborales	Guías de Orientación Unidad 0 de las programaciones de módulos prácticos	Jefatura de Estudios	Anual	Se realiza la actualización	Número de accidentes escolares Número de accidentes laborales
---	--	----------------------	-------	-----------------------------	--

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2024/25

Esta programación general anual es el despliegue correspondiente a las acciones que se desarrollaran durante este curso y que están incardinadas en el Proyecto Educativo renovado en 2021.

Objetivo I. Mejora de la calidad de la formación y del éxito tanto en titulación como en la inserción laboral de los estudiantes de toda la oferta formativa.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Adaptación continua de las programaciones y metodologías de los módulos en función de las memorias y de los cambios sociales, productivos observados y a los cambios legislativos originados por la aplicación de la nueva ley de FP	Documentos de programación. Memorias Anuales. Encuesta al Profesorado	Jefes de Departamento	Anual	Valoración positiva del Jefe de Departamento	Porcentaje de programaciones adaptadas del total.
Implementar las enseñanzas del segundo curso de FP Grado Básico de Artes Gráficas.	Documentos oficiales. Programaciones	Equipo directivo Departamento de ARG Departamento de Orientación	Anual	Valoración positiva del Jefe de Departamento	Número de alumnado que finaliza el curso

Análisis sistemático de los resultados de la oferta formativa	Actas de calificación final. Encuesta Anual de Inserción.	Equipos Educativos de Ciclo. Tutores de FCT Jefatura de Estudios	Cada 2 años.	Porcentaje de estudiantes que promocionan de curso.	Porcentaje de estudiantes egresados con respecto a matriculados. Porcentaje de mejora de la inserción laboral a los seis meses.
Mantener la colaboración centro-empresa mediante el incremento de convenios de FCT/FFE y de las colaboraciones tecnológicas con empresas del sector.	Base de datos de empresas con convenio. Asociaciones Empresariales.	Departamento de AEC Departamento de Orientación Equipo Directivo	Anual	Número de convenios nuevos de FCT /FFE Número de colaboraciones destacadas	Porcentaje de mejora de los convenios totales Porcentaje de mejora de colaboraciones destacadas.

Objetivo 2. Avance de la participación y de la formación continua del profesorado y PAS

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Elaboración del Plan anual de Formación Continua, según necesidades de los Departamentos y áreas	CRIF Acacias.	Equipo Directivo	Anual	Número de inscritos	Número de profesores que finalizan las formaciones

técnicas, incluyendo jornadas de formación general a final de curso.	Presupuesto Propio. Empresas Colaboradoras	Jefes de Departamento			
Organización de Grupos de Trabajo para la elaboración de propuestas de mejora, específicamente se desarrolla en las jornadas de formación de profesores a final de curso una sesión de estos grupos de trabajo.	Memoria Anual. Plantilla Orgánica	Equipo Directivo CCP	Anual	Grupos de Trabajo Constituidos.	Numero de documentos de propuesta y reflexión emitidos cada curso.
Realizar una jornada de formación para profesores al comienzo del curso con informaciones sobre entorno virtual, aulas virtuales, Raíces, etc. y consolidar las jornadas de formación de final de curso.		Equipo directivo CCP	Anual al comienzo de curso	Número de inscritos	Número de profesores que finalizan las formaciones

Objetivo 3. Mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamientos del centro, tanto los generales como los específicos formativos.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Mantener las actuaciones y gestiones para conseguir mayores recursos propios y/o de la Administración para la actualización tecnológica de equipos específicos para los Ciclos Formativos y del edificio e instalaciones	Consejería de Educación. Servicio de Cafetería. Edificio y entorno. Proyecto Didáctico de Impresión Digital.	Equipo Directivo. Jefes de Departamento	Anual	Número de comunicaciones y peticiones Número de recursos activados cada año	Cantidad euros de inversiones independiente de los Gastos de Funcionamiento. Cantidad de euros conseguidos por recursos propios
Incentivación para la participación en proyectos e iniciativas que generen recursos para el centro	Asociación FPempresa. Instituciones convocantes de proyectos.	Equipo Directivo CCP	Anual	Convocatorias en las que participamos	Cantidad euros de fondos generados para inversión o mejora de las instalaciones técnicas.
Mantener las gestiones de donaciones de equipamientos y materias primas.	Empresas Colaboradoras	-Jefatura de Estudios Adjunta. -Jefe Dpto. AEC	Anual	Número de empresas involucradas	Valoración de las donaciones.

Organizar Equipo Técnico del Centro para agilizar la planificación de mantenimiento de las instalaciones y para planificar las necesidades a medio plazo. Realizar en el último trimestre un análisis de necesidades técnicas para el próximo curso por áreas.	Instalaciones y Equipamientos Profesorado con competencias técnicas.	Jefatura de Estudios Adjunta	Anual	Número de Profesores participantes en el Equipo	Áreas técnicas cubiertas sobre el total de las posibles.
--	---	------------------------------	-------	---	--

Objetivo 4. Mejora del rendimiento del alumnado de Grado Medio

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Establecimiento de un Grupo de Estudio para la mejora de los Ciclos de Grado Medio por los tutores de los primeros cursos	Actas de calificaciones. Documentos de programación. Memorias Anuales. Encuesta al alumnado	Jefatura de Estudios	Anual	Alumnos que promocionan Alumnos que egresan en dos años implementación de una encuesta específica a principio y final de curso sobre la motivación del alumnado	Porcentaje de mejora de alumnos que promocionan. Porcentaje de mejora de alumnos que egresan.

Refuerzo del Plan Tutorial para visibilidad del perfil profesional y de las salidas académicas. Acciones de Refuerzo como pueden ser charlas con exalumnos, empresarios, visitas a empresas.	Tiempo de tutoría	Tutor de Grupo Jefe Departamento AEC	Primer trimestre del curso	Número de Acciones de Refuerzo realizadas en la tutoría	Porcentaje de mejora del abandono durante el primer año.
--	-------------------	---	----------------------------	---	--

Objetivo 5. Entorno virtual y comunicación externa e interna.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Mantenimiento de las Guías Orientación e Información	Programa de Impresión	Equipo Directivo	Anual	Porcentaje de Guías Actualizadas.	Porcentaje de Guías Editadas.
Actualización de las Guías de Ciclo	Profesores del centro	Jefe/a de departamento	Anual	Porcentaje de Guías Actualizadas.	Porcentaje de Guías Editadas.

Objetivo 6. Actualización y mejora de los Proyectos Claves para la orientación de la formación hacia la creatividad la innovación y el emprendimiento

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Programa APE A-Emprender!: Fomento el espíritu emprendedor, asociativo, empresarial y de autoempleo en los alumnos mediante acciones formativas, información y visibilización de la mismas incluyendo el Vivero de Empresas	Aula Profesional de Emprendimiento Vivero Instalaciones del Centro	Departamento de FOL	Anual	Número de acciones Formativas Complementarias. Número de Empresas en el vivero. Número de Proyectos A-emprender!	Porcentaje de mejora de Acciones
Desarrollo específico de uso libre del espacio maker	Espacio Maker	Coordinadora de Emprendimiento	Anual	Elaboración del procedimiento	Número de usuarios del espacio maker en el curso
Realización de la III Feria A-emprender! y la IV Jornada de orientación profesional.	Equipos e Instalaciones del Centro	Departamento de FOL	Anual	Número de inscritos.	Número de Asistentes
Realización del Proyecto Clave: Semana de Producción	Propios del Centro.	Jefes Departamento de	Anual	Número de proyectos previstos en la Semana de Grabación	Se realiza todos los proyectos

		Familia Profesional Jefatura de Estudios			
Mantenimiento del Proyecto Clave: Jornadas Comunicarte	Propios del Centro. Empresas Colaboradoras.	Jefes de Departamento de Familia Profesional y didáctico de FOL	Anual	Número de empresas involucradas	Porcentaje de mejora del número de las acciones formativas
Realización del Proyecto Clave: Semana de Grabación Imagen y Sonido	Propios del Centro.	Jefe Departamento de Familia Profesional	Anual	Número de proyectos audiovisuales previstos.	Numero de proyectos audiovisuales realizados.
Proyecto Pedagógico de Producción Gráfica Digital	Propios del centro. Empresas Colaboradoras	Jefe Departamento AEC	Anual	Número de profesores implicados en el proceso	Número de acciones de servicio realizadas.
Desarrollo del Programa de orientación	Jefa del dpto. de orientación Orientador/a	Jefa del dpto. de orientación	Anual	Número de alumnos inscritos nuevos en la bolsa de empleo Número de empresas nuevas inscritas	Ofertas de trabajo gestionadas Adaptaciones e intervenciones realizadas por el orientador/a

				Número de evaluaciones psicopedagógicas realizadas	
--	--	--	--	--	--

Objetivo 7. Consolidación de los Programas Internacionales y de las redes de trabajo entre centros.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Desarrollo de los Programas Erasmus+ de Movilidades concedidos al centro o integrados en consorcios para movilidades de estudiantes y personal.	Presupuesto SEPIE	Jefe Estudios Responsable de Proyectos Internacionales	Anual	Número de candidatos	Numero de movilidades realizadas.
Mantenimiento de un programa de refuerzo de cursos extraescolares de idiomas	Profesorado Departamento de inglés. Auxiliar de Conversación	Jefe del Departamento de Idiomas	Anual	Número de alumnos inscritos	Número de alumnos que finalizan los cursos.

Objetivo 8. Implantar un nuevo sistema de evaluación del funcionamiento del centro.

Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Plan de Formación de Evaluación por pares para Profesores	Propios del Centro.	Director	Segundo Año	Número de inscritos	Número de profesores que completan la formación
Establecer una evaluación anual mediante encuestas de satisfacción, para alumnos, profesores y PAS	Plataforma Virtual	Equipo Directivo Coordinador TIC	Anual	Numero de Encuestado	Porcentaje de mejora

Objetivo 9. Avanzar en medidas de cuidado del medio ambiente y de prevención de riesgos laborales y planes de autoprotección para emergencias

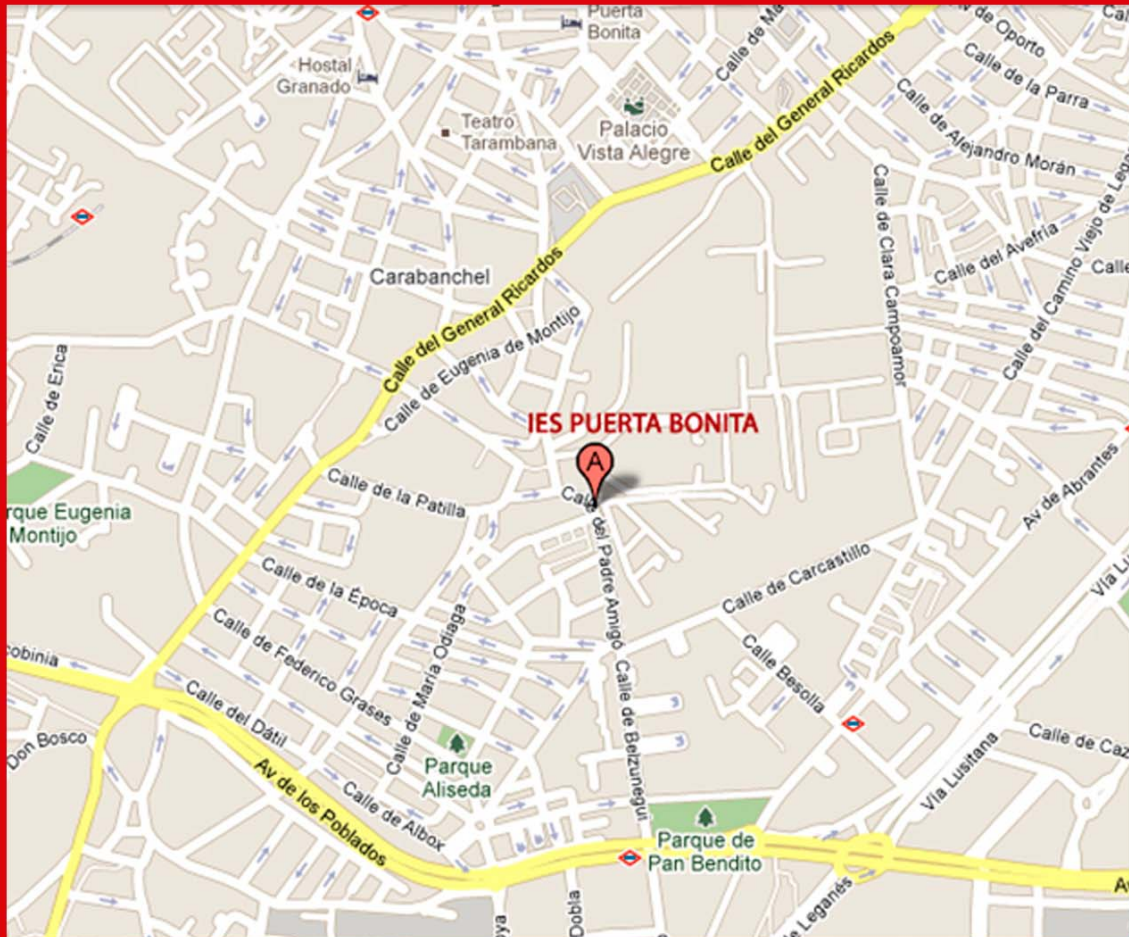
Actuación	Recursos	Responsable	Tiempo	Indicadores progreso	Indicador de logro
Finalización de la implantaición del sistema ISO 14001 que incluye el plan integral para materiales reciclables: papel, cartón, tóner, envases, metales etc.	Auditora ambiental encargada de la implantación. Empresas de reciclaje.	Director Jefes de estudios adjuntos Coordinador medioambiental	Anual	Verificación anual de todos los puntos de recogida	Número de recogidas de material.

	Personal de Mantenimiento y Limpieza Guías y señalética				
Actualización y mejora continua del plan de autoprotección reflejadas en la Evaluación y en el Plan de Emergencias	Empresas Autorizadas	Jefe de Estudios Adjunto	Cada 2 años. Anual en el caso del Simulacro	Verificación y reposición anual de la señalética	Se realiza la actualización Se realización simulacro de evacuación.
Mantenimiento del protocolo de información para alumnos y trabajadores de las diferentes medidas para la prevención de riesgos laborales	Guías de Orientación Unidad 0 de las programaciones de módulos prácticos	Jefatura de Estudios	Anual	Se realiza la actualización	Número de accidentes escolares Número de accidentes laborales

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del centro

1. Aplicación de la legislación vigente en materia de horarios de profesores (ROC, instrucciones de curso, etc...)
2. Tener en cuenta el uso de los espacios e instalaciones y sus limitaciones para evitar coincidencias de grupos, o para asegurar esa coincidencia en las prácticas conjuntas, y teniendo como objetivo poder realizar un 75% de horas prácticas, tal y como está recogido en los diseños curriculares en los diferentes módulos con carácter práctico.
3. Que se puedan mantener aquellas prácticas conjuntas de diferentes ciclos o intermodulares recogidas en el proyecto educativo de centro y en los diseños curriculares de ciclos.
4. Respetar, en la medida de los posible, los tiempos de ejecución de los subprocesos tecnológicos inherentes a los diferentes módulos con un carácter eminentemente práctico. Por ejemplo, procesos de impresión offset, realización en televisión, sonorización, etc.

APROBADA EN LOS ASPECTOS PEDAGÓGICOS EN EL CLAUSTRO DEL 01.09.24
APROBADA EN CONSEJO ESCOLAR DEL DÍA 24.10.24



IES PUERTA BONITA
C/Padre Amigó 5, 28025-Madrid
Tlfn. 914661744
Fax 914629367

Código de centro: 28048282
www.iespuertabonita.com
e-mail: centro@iespuertabonita.com
Metro: Pan Bendito, Oporto, San Francisco
Autobuses EMT: 108, 118, 47, 34, 121, 131