

GUÍA ORIENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS LIBRES CICLOS FORMATIVOS ARTES GRÁFICAS

CICLO DISEÑO Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA

Código **1541**

MÓDULO ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE POSTIMPRESIÓN, TRANSFORMADOS Y ACABADOS

Fecha Hora Aula

09/06/2021 / 15:30h / Nave de impresión.

LEGISLACIÓN

Real Decreto 175/2013, de 8 de marzo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica y se fijan sus enseñanzas mínimas.

DECRETO 181/2015, de 29 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Plan de Estudios del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica.

CONTENIDOS

1. Asignación de equipos, materiales y recursos humanos:

- Fichas técnicas de materiales. - Fichas de proceso.
- Especificaciones del producto.
- Muestras o maquetas.
- Hojas de ruta.
- Maquinaria y procesos de postimpresión: guillotinas, plegadoras, alzadoras, cosedoras, grapadoras, líneas de encuadernación en rústica y en tapa, máquinas de estampar, encuadernación en espiral, wire-O y otros.
- Maquinaria y procesos de transformados: troqueladoras, plegadoras, engomadoras, líneas de fabricación de bolsas, de sobres, máquinas de elaboración de complejos, de envases y embalajes, trenes de ondulado, líneas de transformados de cartón ondulado y de artículos de papelería y de tissue, entre otros.
- Maquinaria y procesos de acabados: plastificadoras, barnizadoras, retractiladoras y embolsadoras, entre otros.
- Documentación técnica.
- Operaciones necesarias según el producto.
- Productos y mercados asociados a las diferentes líneas de producción.
- Materias primas, productos y materiales auxiliares específicos en las diferentes líneas de postimpresión, transformados y acabados. Identificación y clasificación.
- Planificación del aprovisionamiento en las líneas de producción.
- Organización y distribución de los recursos humanos del departamento de postimpresión, transformados y acabados.
- Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.

2. Organización de los procesos de postimpresión, transformados y acabados:

- Análisis de las diferentes tipologías de máquinas y equipos auxiliares de postimpresión, transformados y acabados.
- Procedimientos de ajuste y preparación de las máquinas y equipos de postimpresión, transformados y acabados.
- Documentación técnica. Fases de trabajo.
- Plan de calidad en los procesos de postimpresión, transformados y acabados.
- Sistemas de muestreo durante la tirada. -
Controles de calidad del producto. - Control estadístico.
- Software de gestión y control de la producción.
- Ajuste de parámetros de producción durante la tirada. - Defectos característicos de cada línea de producción.

3. Gestión de las contingencias técnicas y de personal:

- Clasificación de los defectos en las líneas de postimpresión, transformados y acabados.
- Análisis de las causas de los defectos y posibles soluciones.
- Desviaciones en la producción respecto a la programación.
- Organización de los recursos humanos del departamento de postimpresión, transformados y acabados. Reajustes en la distribución del personal del departamento ante ausencias, bajas o demás incidencias.
- Conflicto: características, fuentes y etapas.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto.

4. Organización de grupos de trabajo en postimpresión, transformados y acabados: -

Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección de equipos.

- Fórmulas de motivación.
- Coordinación entre el personal de diferentes secciones.
- Tipos de comunicación: interdepartamental, de entrega y recepción de trabajos y con los clientes.
 - Transmisión de instrucciones de producción: procedimientos establecidos por la empresa y comprobación de la comprensión.
- Establecimiento de pautas de eficacia: definición de objetivos de equipo, valoración de las aportaciones individuales, definición de tácticas para objetivos comunes y respeto a las diferencias, entre otros.
- Comunicación de funciones y responsabilidades propias de cada puesto de trabajo.
- Creación de un clima laboral cordial: respeto mutuo, confianza, evitar conflictos, comunicación empática y afectiva, entre otros. - Indicadores de evaluación del personal.
- Identificación del nivel técnico del personal: seguimiento y análisis de las incidencias y defectos en la producción.
- Valoración del dominio y manejo de maquinaria y equipos auxiliares.
- Detección de necesidades formativas del personal.
- Propuestas de formación y parámetros que hay que tener en cuenta.

5. Elaboración del plan de mantenimiento:

- Documentación técnica de equipos y máquinas.
- Tipos de mantenimiento: correctivo, preventivo, predictivo y proactivo.
- Plan de mantenimiento: periodicidad y operativa que hay que seguir.
- Operaciones de mantenimiento en las máquinas y equipos auxiliares en la postimpresión. -
Especificación del tipo de mantenimiento: operario, técnico de mantenimiento o empresa proveedora.
- Actuaciones de mantenimiento externas.
- Software de gestión de mantenimiento.
- Gestión de repuestos y consumibles.

- Registro documental.

6. Aplicación de procedimientos de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental:

- Plan de prevención. Contenido y aplicación al sector.
- Fuentes de contaminación en talleres de postimpresión, transformados y acabados.
- Identificación de los riesgos asociados a la prevención de riesgos laborales en el sector.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales en talleres de postimpresión, transformados y acabados.
- Prevención de riesgos laborales en los procesos de postimpresión, transformados y acabados. - Prevención y protección colectiva. - Equipos de protección individual.
- Gestión de la protección ambiental.
- Normativa de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Normativa sobre los espacios de trabajo y señalización de los equipos, máquinas e instalaciones del departamento de postimpresión, transformados y acabados.

BIBLIOGRAFÍA

Procesos de manipulado y encuadernación industrial. *José Chuvieco salinero (2010)*

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRUEBAS

Los alumnos realizarán dos pruebas, una teórica y otra práctica. La superación del módulo será la media obtenida en ambas pruebas.

PRUEBA TEÓRICA

Contestar 30 preguntas tipo test con tres alternativas de respuesta sobre los contenidos. Las respuestas incorrectas restan puntuación. La duración del examen será de 35 minutos máximo.

PRUEBA PRÁCTICA

Destreza en el manejo de las diferentes máquinas de postimpresión haciendo un buen uso de ellas, así como de sus medidas de seguridad. A partir de una orden de trabajo, el alumno deberá ejecutarla contando con las diferentes máquinas dispuestas en la nave de impresión.